



**COMUNICAZIONE DI RITARDO NEL SERVIZIO  
DEL PERSONALE ATA  
(ai sensi dell'art. 57 commi 1 e 2 DEL CCNL 29/11/2007)**

AL DIRETTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI  
Dott.ssa Daniela Beccaluva

\_\_\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ in servizio presso codesto Istituto con contratto a  
tempo  indeterminato  determinato in qualità di:

Assistente Amministrativo  Assistente Tecnico  Collaboratore Scolastico

**COMUNICA**

che il giorno \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_ ha iniziato il servizio alle ore \_\_\_:\_\_\_ con un ritardo di \_\_\_:\_\_\_ minuti rispetto  
all'orario assegnato per il seguente motivo (indicare analiticamente): \_\_\_\_\_

Pertanto, propone di recuperare il suddetto ritardo il giorno \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_ dalle ore \_\_\_: \_\_\_ alle ore \_\_\_: \_\_\_.

Bergamo, \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_

Firma

SI AUTORIZZA  NON SI AUTORIZZA

**VISTO: IL DIRETTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**  
Dott.ssa Daniela Beccaluva