



**COMUNICAZIONE DI RITARDO NEL SERVIZIO
DEL PERSONALE ATA
(ai sensi dell'art. 57 commi 1 e 2 DEL CCNL 29/11/2007)**

AL DSGA
Dott.ssa Daniela Beccaluva

___ sottoscritt _____ in servizio presso codesto Istituto con contratto a
tempo indeterminato determinato in qualità di:

Assistente Amministrativo Assistente Tecnico Collaboratore Scolastico

COMUNICA

che il giorno ___ / ___ / 20__ ha iniziato il servizio alle ore ___:___ con un ritardo di ___:___ minuti rispetto
all'orario assegnato per il seguente motivo (indicare analiticamente): _____

Pertanto, propone di recuperare il suddetto ritardo il giorno ___ / ___ / 20__ dalle ore ___:___ alle ore ___:___.

Bergamo, ___ / ___ / 20__

Firma

SI AUTORIZZA NON SI AUTORIZZA

VISTO: IL DSGA
Dott.ssa Daniela Beccaluva