

Alla Dirigente scolastica
dell'Itis Paleocapa
Bergamo

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO RETRIBUITO
(ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001)

__ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il __ / __ / ____ residente a
_____ prov. (____) in via _____ C.F.
_____ in servizio presso codesto Istituto in qualità di _____

CHIEDE

di essere autorizzato a svolgere l'incarico che verrà conferito da:

_____ (altre
scuole, amministrazioni pubbliche o soggetti privati)

per il periodo dal __ / __ / 20__ al __ / __ / 20__

per la seguente tipologia di prestazione: _____ .

Il sottoscritto **fornirà copia dell'atto formale di affidamento dell'incarico medesimo**. La sopracitata attività verrà svolta in assenza di vincoli di dipendenza da terzi, non è identificata quale attività commerciale o industriale e non comporta l'assunzione di cariche all'interno di società costituite a fine di lucro.

L'esercizio del predetto incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non pregiudicherà l'assolvimento da parte del sottoscritto di tutti gli impegni derivanti dalla propria funzione. Il sottoscritto si impegna ad adoperarsi per rendere possibile a codesto Ufficio la conoscenza di ogni notizia utile per gli adempimenti connessi all'Anagrafe delle prestazioni; a tal fine comunica i seguenti dati e si impegna a completare quelli non disponibili alla data odierna:

Denominazione conferente	
Codice fiscale conferente	
Data conferimento incarico	
Data inizio incarico	
Data fine incarico	
Importo previsto	

Bergamo, __ / __ / 20__

Firma _____

MEMORANDUM PER IL PERSONALE

RIEPILOGO DEGLI ADEMPIMENTI AI FINI DELL'ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

1. L'autorizzazione allo svolgimento degli incarichi retribuiti conferiti da terzi, deve essere RICHIESTA e OTTENUTA preventivamente all'accettazione dell'incarico (art. 53, commi 7, 8, 9 del DLgs n. 165 del 30/03/2001).
2. La richiesta dovrà essere presentata dall'interessato sul modello di cui prima e scaricato dal sito internet dell'Istituto alla voce Modulistica – Modelli per il personale, anche se incompleto di alcuni dati che, comunque, saranno comunicati appena possibile, sollecitando eventualmente l'Ente conferente.
3. L'autorizzazione riguarda anche i docenti autorizzati all'esercizio della libera professione QUANDO LA PRESTAZIONE RESA NON INTERFERISCA CON L'OGGETTO DELLA PRESTAZIONE STESSA.

Staccare e consegnare alla Segreteria dell'Istituto appena il dipendente (Docente o personale ATA) verrà a conoscenza dei dati mancanti relativi alla richiesta di autorizzazione presentata in data ___ / ___ / 20___ e acquisita con protocollo n. _____ .

Prof. /Sig. _____

Denominazione conferente	
Codice fiscale conferente	
Data conferimento incarico	
Data inizio incarico	
Data fine incarico	
Importo previsto	

Bergamo, ___ / ___ / 20___

Firma _____