



COMUNICAZIONE INTERNA SULLO SPOSTAMENTO DELLA CLASSE

- ALLO STAFF.ORGANIZZAZIONE
- ALLO STAFF.RSPP
- AL PERSONALE DI PORTINERIA

Richiedente: Docente Studente

___ sottoscritt_ _____ comunica che in data ___ / ___ / 202_ la classe
_____ si fermerà nel locale _____ dell'Istituto dalle ore ___ : ___ alle ore
___ : ___ per svolgere la seguente attività: _____
_____.

Sono presenti i seguenti studenti:

La sorveglianza è a cura del: docente _____
 collaboratore _____
 rappresentanti di classe _____
 studente responsabile _____

Bergamo, ___ / ___ / 202_

Firma del Richiedente (Cognome e nome)

- SI AUTORIZZA
- NON SI AUTORIZZA per il seguente motivo: _____

Staff. Organizzazione (proff. Vavassori, Felici)
