



COMUNICAZIONE INTERNA SULLO SPOSTAMENTO DELLA CLASSE

- ALLO STAFF.ORGANIZZAZIONE
- ALLO STAFF.RSPP
- AL PERSONALE DI PORTINERIA

Richiedente: Docente Studente

__ sottoscritt_ _____ comunica che in data __ / __ / 202_ la classe _____ si
fermerà nel locale _____ dell'Istituto dalle ore __ : __ alle ore __ : __ per svolgere
la seguente attività: _____

Sono presenti i seguenti studenti:

La sorveglianza è a cura del:

- docente _____
- collaboratore _____
- rappresentanti di classe _____
- studente responsabile _____

Bergamo, __ / __ / 202_

Firma del Richiedente (Cognome e nome)

SI AUTORIZZA

NON SI AUTORIZZA per il seguente motivo: _____

Staff. Organizzazione (proff. Vavassori, Felici)
