

	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO P. PALEOCAPA 24125 BERGAMO – Via Gavazzeni, 29 – Tel. 035/31.93.88 – Fax 035/31.87.41 – C.F. 80025490162 ww.itspaleocapa.it - bgf010003@istruzione.it - bgf010003@pec.istruzione.it - segreteria@itispaleocapa.it	
CORSI DIURNI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA – SISTEMA MODA CORSI SERALI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA		

Bergamo, 20/10/2022

Agli studenti
Ai genitori
Al prof.ssa Angelova
Ai docenti
Allo Staff Organizzazione
Alla DSGA
Ai Collaboratori Scolastici (ATA)

CIRCOLARE N. 149

OGGETTO: Tutte le classi - Applicazione del regolamento ritardi.

Dopo l'approvazione avvenuta durante le sedute del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto del 04/12/2018, con la presente, anche quest'anno, entra in vigore il regolamento relativo ai ritardi degli studenti.

Il regolamento non ha valore retroattivo, per cui il conteggio dei ritardi dovrà necessariamente partire dalla data di pubblicazione della presente circolare.

La procedura di applicazione del regolamento è la seguente (le istruzioni più dettagliate per i docenti si trovano sul sito dell'istituto in Area Didattica - Ritardi):

1. Il coordinatore controlla il numero di ritardi degli studenti della classe, utilizzando il registro elettronico e scrive i nominativi degli allievi che hanno totalizzato almeno 10 ritardi in una tabella reperibile sul sito della scuola, facendo login, in Area Didattica - Ritardi.

Il coordinatore può decidere di non inserire in tale tabella gli studenti i cui ritardi dipendono oggettivamente dai mezzi di trasporto.

2. Il coordinatore comunica allo studente il sabato in cui dovrà fermarsi dalle 12:00 alle 13:00. La data è specificata all'inizio della tabella che il coordinatore ha compilato. Il coordinatore deve annotare tale provvedimento su registro elettronico scrivendo in note disciplinari: "Lo studente sabato, a causa dei numerosi ritardi, dovrà fermarsi dalle 12:00 alle 13:00 in aula 1.5. La spunta della nota ha valore di sgravio (qualora non sia presente la spunta entro 3 giorni, il coordinatore avvisa la famiglia con una telefonata)".

2. Lo studente, nel giorno stabilito, deve recarsi autonomamente nell'aula 1.5.

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO P. PALEOCAPA</p> <p style="text-align: center;">24125 BERGAMO – Via Gavazzeni, 29 – Tel. 035/31.93.88 – Fax 035/31.87.41 – C.F. 80025490162 ww.itispaleocapa.it - bgf010003@istruzione.it - bgf010003@pec.istruzione.it - segreteria@itispaleocapa.it</p>	
<p>CORSI DIURNI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA – SISTEMA MODA</p> <p>CORSI SERALI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA</p>		 ESPERIA INDUSTRIAL MUSEUM

3. Il coordinatore, la settimana successiva, deve controllare, consultando un'apposita tabella su Drive, se lo studente ha assolto il suo compito.
4. Se lo studente non era presente a scuola il sabato prefissato il coordinatore deve inserire nuovamente il nominativo nella tabella (punto 1).
5. Nel caso in cui l'alunno non abbia rispettato la sanzione disciplinare, il coordinatore segnala tale mancanza sul registro elettronico (nota disciplinare) e al Prof. Martinelli che prenderà i provvedimenti necessari del caso.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Imerio Chiappa

(documento firmato digitalmente)