



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO
P. PALEOCAPA

24125 BERGAMO – Via Gavazzeni, 29 – Tel. 035/31.93.88 – Fax 035/31.87.41 – C.F. 80025490162
www.itispaleocapa.it - bgtf010003@istruzione.it - bgtf010003@pec.istruzione.it - segreteria@itispaleocapa.it



CORSI DIURNI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA – SISTEMA MODA

CORSI SERALI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA



Bergamo, 14/01/2023

CIRCOLARE N. 375

**Agli studenti
Alle famiglie
A tutto il personale**

OGGETTO: DIVIETO FUMO - SORVEGLIANZA

Considerato il quadro normativo vigente, in particolare:

- art. 32 della Costituzione, che tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo;
- Decreto Legislativo 81/2008;
- Decreto Legge 12 settembre 2013, n. 104, convertito, con modifiche, in Legge con provvedimento dell'8 Novembre 2013, n. 128;

si emanano le seguenti disposizioni:

1. DIVIETO FUMO

Si ricorda che è vietato, in modo assoluto, fumare sigarette anche elettroniche in tutti gli edifici scolastici ed in tutte le pertinenze della scuola, compresi gli spazi esterni.

Anche se pleonastico, si ritiene utile sottolineare che tale divieto vale non solo per gli studenti ma anche per il personale scolastico.

Ciò premesso, si richiama l'art. 4, lettera c), della direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 dicembre 1995, ai sensi del quale si individuano due figure di sistema:

- **RESPONSABILE DELLA SORVEGLIANZA DEL DIVIETO DI FUMO**
- **ACCERTATORE**

Considerato che tutto il personale, Docente e non Docente, all'interno del perimetro scolastico, è tenuto a vigilare, si decide proprio nell'ottica di una completa corresponsabilità di assegnare a tutto il personale il compito di responsabile della sorveglianza del divieto di fumo, secondo il proprio orario di servizio.

Il responsabile della sorveglianza deve:

- richiamare formalmente i trasgressori all'osservanza del divieto di fumare;
- segnalare, il comportamento del o dei trasgressori, all'accertatore al quale compete la contestazione della violazione del divieto e la conseguente redazione del verbale di contravvenzione.

Gli accertatori sono il D.S., Prof. Imerio Chiappa, ed il RSPP, Ing. Ugo De Leidi.

L'accertatore deve:

- Accertare l'infrazione
- Contestare al trasgressore la violazione attraverso il verbale di accertamento

2. PROCEDURA APPLICAZIONE SANZIONI

In termini operativi per poter gestire in modo adeguato la procedura si invita tutto il personale, qualora rilevasse l'infrazione da parte di uno studente o di un dipendente, ad annotarsi cognome, nome, classe, ora dell'infrazione e luogo dell'infrazione ed eventuali note sintetiche e nell'arco della giornata dovrà

“personalmente” recarsi dal RSPP, Ing. De Leidi, o, in sua assenza, ad uno dei membri dello staff di dirigenza, che le annoterà in un apposito registro. Oltre alle informazioni di cui sopra saranno aggiunte le generalità dell’addetto alla sorveglianza e ne verrà chiesta la firma.

Entro 3 giorni dall’infrazione lo studente verrà convocato dalla Dirigenza per l’accertamento e la contestazione del verbale e contestualmente la segnalazione alla famiglia.

In caso di mancato pagamento della sanzione verrà fatta la segnalazione al Prefetto.

Il RSPP
Ing. Ugo De Leidi

Il Dirigente Scolastico
Prof. Imerio Chiappa
Documento firmato digitalmente

Allegati

- All. A Verbale di Contravvenzione
- All. B Segnalazione al prefetto
- All. C Comunicazione alla famiglia