

Bergamo 30/9/2022

Ai docenti di sostegno

Ai coordinatori delle classi :

1MA - 2IF - 3IA - 4EBN

Circolare n. 80

Oggetto: ADEMPIMENTI DOCENTI DI SOSTEGNO 2022-23

Per coordinare il lavoro degli insegnanti di sostegno si trasmettono le indicazioni in merito alle attività e alle relative tempistiche a cui gli stessi devono adempiere. Si ricorda che il PEI viene stilato per gli alunni con certificazione di L. 104 che sono seguiti sia dal docente di sostegno che dall'assistente educatore. Per gli alunni affiancati da solo assistente educatore i coordinatori saranno supportati dall'area Inclusione per redigere il PEI e possono scrivere a inclusione@itispaleocapa.it

Si ricorda che:

- per ogni incontro con i genitori, NPI, tifloghi e altre figure è necessario redigere un verbale da allegare al fascicolo personale dell'alunno.
- Nel corso dell'anno si svolgerà l'incontro con il neuropsichiatra di riferimento in presenza dei genitori e coordinatore di classe ed eventuali altri docenti
- La documentazione relativa agli alunni va visionata in ufficio inclusione e non può essere né fotocopiata, né fotografata.

SCADENZA	ATTIVITA'
ENTRO 10/10	COLLOQUI CON I GENITORI (se separati vanno contattati entrambi)
	Raccogliere le diverse osservazioni di TUTTI i colleghi riguardanti l'alunno.
	PREDISPOSIZIONE CON I COLLEGHI CURRICULARI degli obiettivi, minimi e/o personalizzati (laddove necessario) .
ENTRO il 30/11	Completare il fascicolo personale riguardante la parte anagrafica, notizie relative all'alunno, alla famiglia e gli strumenti di osservazione.
ENTRO IL 25/10	BOZZA PEI DA APPROVARE NEI GLO (non nei CDC dove si approvano solo i PDP)
ENTRO IL 10/11	CONSEGNA PEI FIRMATI DAI GENITORI E DOCENTI: - in cartaceo in ufficio inclusione (firmare il registro consegna)

(sarà comunicata una data e fascia oraria di consegna)	- per email da inviare a inclusione@itispaleocapa.it
ENTRO IL 9/01	PREDISPOSIZIONE RELAZIONE DI FINE TRIMESTRE dell'alunno con approvazione del CDC CON INVIO AI GENITORI
ENTRO IL 17/01	GLO per MONITORAGGIO PEI Raccogliere le eventuali criticità emerse rispetto al PEI e la possibile soluzione da attuare negli ultimi mesi dell'anno. Compilazione verbale già precompilato in alcune parti
ENTRO IL 6/03	CDC PRIMA DEL PAGELLINO Raccogliere tutte le osservazioni dei colleghi riguardanti l'alunno. Inviare email alla referente con il quadro voti dell'alunno segnalando insufficienze (lievi e gravi).
ENTRO 31/03	Aggiornamento Fascicolo riguardante verbali, assenze, cambi orari stabilite dai cdc.
ENTRO 3/05	CDC Raccogliere tutte le osservazioni dei docenti riguardanti l'alunno. Inviare email alla referente segnalando insufficienze (lievi e gravi) dell'alunno.
ENTRO 30/05	GLO FINALE Raccogliere le eventuali criticità emerse rispetto al PEI e la possibile soluzione da attuare nell'anno 23/24 con indicazione delle ore di sostegno e/o assistenza necessarie
ENTRO 3/06	COMUNICARE PER EMAIL ALLA REFERENTE LE INSUFFICIENZE (LIEVI E GRAVI) DELL'ALUNNO.
ENTRO 6/06	PREDISPOSIZIONE RELAZIONE FINALE dell'alunno con approvazione nel CDC
ENTRO IL 10/06	Comunicare alla referente le materie con giudizio sospeso
ENTRO 17/06	COLLOQUIO CON I GENITORI (in presenza) PER CONSEGNA RELAZIONE FINALE firmata dal coordinatore e insegnante di sostegno. E' OPPORTUNA la partecipazione anche il coordinatore.
ENTRO IL 25/06 Sarà comunicata una data e fascia oraria di consegna	CONSEGNA FASCICOLO PERSONALE DELL'ALUNNO che sarà visionato e controfirmato dal D.S.: - in cartaceo in ufficio inclusione (firmare il registro consegna) - per email da inviare a inclusione@itispaleocapa.it
Giugno-Luglio Corsi di Recupero	I docenti predisporranno una relazione di presentazione dell'alunno e collaboreranno con i docenti curricolari per declinare gli obiettivi da raggiungere con le attività di recupero.

*La Responsabile dell'Area Attenzione alla persona
Prof.ssa Gaetana Diglio*

*Il Dirigente scolastico
Prof. Imerio Chiappa*