

 	<p align="center">ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO P. PALEOCAPA</p> <p align="center">24125 BERGAMO – Via Gavazzoni, 29 – Tel. 035/31.93.88 – Fax 035/31.87.41 – C.F. 80025490162 www.itispaleocapa.it – bgtf010003@pec.istruzione.it – segreteria@itispaleocapa.it</p>	  <p align="center">QAIC / IT / 91838 - A</p>
<p>CORSI DIURNI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA – SISTEMA MODA CORSI SERALI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA</p>		

Prot.n.589/C41

Bergamo, 18 gennaio 2018

AI DOCENTI
ALLA D.S.G.A.
ALL'UFFICIO TECNICO

CIRCOLARE 297

Oggetto: Procedura per la definizione della realizzazione di uscite, visite e viaggi d'istruzione.

In attesa che, per il prossimo A.S., si definiscano i dettagli procedurali per tutte le attività che si svolgono all'esterno dell'istituto, tra le quali è possibile includere:

- uscite programmate: definite dai consigli di classe svolti nella prima metà di novembre
- uscite eccezionali: non prevedibili/programmabili o da effettuare prima dei consigli di classe di novembre
- uscite per alternanza scuola/lavoro
- uscite per eventi istituzionali UST/USR/MIUR etc.

I destinatari in indirizzo sono invitati ad attenersi anche quest'anno, per quanto ancora da definire relativamente alle iniziative in essere, alla procedura allegata.

A tal proposito sono stati revisionati anche i moduli relativi:

- mod 010DID – sgravio/autorizzazione/esonero responsabilità
- mod 041PER – domanda visita d'istruzione

che si raccomanda di prendere in visione ed utilizzare.

La procedura potrà essere rivista sulla base dei contributi ricevuti al fine di colmare lacune impreviste e correggere eventuali attività non funzionali.

Area organizzazione -collaboratore DS
prof.Valerio Felici

Il Dirigente Scolastico
Prof. Imerio CHIAPPA

PROCEDURA PER LA DEFINIZIONE DI USCITE, VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Le uscite che comportano l'utilizzo di un mezzo di trasporto (aereo/treno/pullman) e/o eventuali strutture ricettive (albergo/pensione/etc.) da prenotare, o per le quali devono essere acquistati i titoli di viaggio, o biglietti per spettacoli, mostre, etc. vedranno le prenotazioni sopra citate svolte a cura della scuola e non del singolo docente.

- a. il consiglio di classe di inizio novembre delibera l'uscita definendo luogo, evento, data o periodo, programma e docenti accompagnatori (di cui uno sarà il referente)
- b. Il Collegio Docenti ed il Consiglio di Istituto deliberano l'elenco complessivo delle visite sempre nel mese di novembre
- c. il referente, nel più breve tempo possibile (max. una settimana), presenta all'Ufficio Tecnico la proposta (mod 041PER) in modo tale che, quest'ultimo, ricevuta l'autorizzazione dell'ufficio di Dirigenza, possa definire il costo massimo di quanto necessario
- d. l'Ufficio Tecnico entro una settimana comunica al referente il costo massimo per studente e l'acconto che deve essere versato nella misura del 55% del totale. Tale acconto non sarà restituito in nessun caso (eccetto malattia certificata, rimborso assicurazione, vedi Casi particolari)
- e. il referente predispose la circolare sull'uscita con l'indicazione di luogo, data, evento/programma, accompagnatori e dettaglio/modalità dei costi/pagamenti e richiede agli studenti/famiglie, in tempi stretti (vedi punto successivo), il modello (mod 010DID) con l'adesione, lo sgravio, e l'avvenuto pagamento dell'acconto
- f. il referente, entro due settimane dalla comunicazione dei costi da parte dell'Ufficio Tecnico, raccoglie i modelli, si accerta dell'avvenuto versamento dell'acconto da parte degli studenti e comunica all'Ufficio Tecnico il numero esatto dei partecipanti
- g. l'Ufficio Tecnico entro due settimane comunica al referente, l'importo esatto del saldo e la data entro la quale dovrà essere versato, che, di norma sarà tra i 60 ed i 40 giorni prima dell'uscita
- h. il referente predispose la circolare con l'indicazione del saldo esatto e le eventuali ulteriori indicazioni operative riguardanti l'uscita

Casi particolari

- nel caso non si raggiunga il 75% dei partecipanti, in fase di versamento dell'acconto, l'uscita non si effettuerà e l'acconto sarà restituito
- il viaggio d'istruzione delle classi quinte, da svolgersi nel periodo ottobre/novembre, sarà definito nell'ultimo consiglio di classe dell'A.S. precedente in modo che alla ripresa delle lezioni potrà essere presentato agli studenti/famiglie quanto previsto dal punto d)