



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO  
**P. PALEOCAPA**

24125 BERGAMO – Via Gavazzeni, 29 – Tel. 035/31.93.88 – Fax 035/31.87.41 – C.F. 80025490162  
www.itispaleocapa.it - bgtf010003@istruzione.it - bgtf010003@pec.istruzione.it - segreteria@itispaleocapa.it



CORSI DIURNI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA – SISTEMA MODA

CORSI SERALI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA



Prot.n. 9196/C41

Bergamo, 04/10/2018

**CIRCOLARE N. 69**

**Agli studenti  
Alle famiglie  
A tutto il personale**

**OGGETTO:DISPOSIZIONI DI SERVIZIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/19  
VIGILANZA/SORVEGLIANZA E DIVIETO FUMO**

La presente circolare riguarda tutte le disposizioni inerenti la sorveglianza sugli alunni e le norme in materia di sicurezza.

**1. OBBLIGO DI VIGILANZA E RESPONSABILITA' CIVILE E PENALE CONNESSE**

A tutto il personale si raccomanda una puntuale vigilanza degli alunni per tutta la durata del servizio, con particolare attenzione ai cambi dell'ora, all'intervallo, all'ingresso e all'uscita, in situazioni didattiche che prevedono uscite sul territorio o durante gite o visite scolastiche.

L'insegnante che finisce il servizio in un aula è tenuto ad attendere l'arrivo del collega subentrante qualora rilevi situazioni di rischio.

Di norma, la responsabilità nel tempo dell'intervallo viene assunta dall'insegnante dell'ora in cui si svolge. Tutti i docenti che hanno lezione alla 3<sup>a</sup> ora dal lunedì al venerdì e alla 2<sup>a</sup> ora del sabato, svolgeranno il compito di vigilanza nell'aula assegnata e nelle aree comuni nei pressi dell'aula secondo il normale orario di servizio, inoltre per le aree esterne dovrà essere garantita la sorveglianza dai docenti indicati nel calendario **(allegato A)**, si raccomanda ai docenti la massima puntualità.

I collaboratori scolastici devono costantemente vigilare negli ambiti di pertinenza assegnati dal piano attività e in assenza, seppure temporanea/accidentale del docente, nelle aule, nei corridoi, nei cortili e negli spazi comuni... specialmente (ma non esclusivamente) durante l'intervallo, momento di riposo e di svago, ma non di confusione.

Come ulteriore elemento di sorveglianza gli insegnanti in servizio, a disposizione, se non impegnati in attività didattiche (supplenze o altro...), saranno quindi tenuti ad effettuare almeno una perlustrazione nelle 8 aree esterne indicate nell' allegato A.

L'obbligo di vigilanza deve essere espletato anche al fine del rispetto di quanto indicato al punto 2.

**2. DIVIETO DI FUMARE**

Considerato il quadro normativo vigente, in particolare:

- art. 32 della Costituzione, che tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo;
- Legge 11/11/1975 n. 584;
- Circolare Min. San. 5/10/1976 n. 69;
- Direttiva PCM 14/12/1995;
- Circolare Min. San. 28/03/2001, n. 4;
- Circolare Ministro della Salute 17 dicembre 2004;
- Accordo Stato - Regioni 16/12/2004;
- Circolare 2/Sanità/2005 14 gen 2005
- Circolare 3/Sanità/2005;
- Legge 28/12/2001, n.448 art. 52, punto 20;
- Legge 16/01/2003 n.3;
- art. 51 della L. 3 del 16/01/2003;
- DPCM 23/12/2003;
- Legge finanziaria 2005 (incrementa del 10% le sanzioni precedenti)
- Decreto Legislativo 81/2008;
- Legge 24 Novembre 1981, n. 689 – Modifiche al Sistema penale.

- Decreto Legge 12 settembre 2013, n. 104, convertito, con modifiche, in Legge con provvedimento dell'8 Novembre 2013 , n. 128;

Si ricorda che è vietato, in modo assoluto, fumare anche sigarette elettroniche in tutti gli edifici scolastici, in tutte le pertinenze della scuola, compresi gli spazi esterni.

Non è inutile osservare che alla scuola compete in via prioritaria il compito di aiutare i suoi giovani allievi ad acquisire comportamenti e stili di vita maturi e responsabili, ad elaborare una speciale sensibilità per il benessere e la tutela della salute e a promuovere l'educazione alla convivenza civile e alla legalità. Il rispetto del divieto predetto, nelle modalità prescritte dalla normativa vigente, assume dunque un'immediata valenza educativa, che certamente è condivisa e apprezzata da tutto il personale dell'istituto e dai genitori. In quest'ottica, rientra fra gli obiettivi della scuola anche un'attività di informazione agli studenti circa i rischi derivanti dal fumo, attraverso la collaborazione sinergica con le famiglie e gli enti del territorio. Sarà cura dei Consigli di Classe segnalare eventuali esigenze di potenziamento delle attività di informazione e prevenzione, riconnesse a situazioni che possono verificarsi anche al di fuori della vita scolastica strettamente intesa, in maniera da poter valutare l'opportunità e l'efficacia della predisposizione di ulteriori misure educative.

Si confida nel buon senso di tutto il personale docente, non docente ed alunni dell'Istituto affinché si attenga da subito alle disposizioni di legge del presente divieto di fumare. I docenti e i collaboratori tutti sono invitati per quanto di loro competenza a far rispettare quanto sopra riportato.

In tal senso è utile richiamare l'art. 4, lettera c), della direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 dicembre 1995, ai sensi del quale si individuano due figure di sistema:

- **RESPONSABILE DELLA SORVEGLIANZA DEL DIVIETO DI FUMO**
- **ACCERTATORE**

Considerato che tutto il personale Docente e il personale ATA, all'interno del perimetro scolastico, è tenuto a vigilare, si decide proprio nell'ottica di una completa corresponsabilità di assegnare a tutti il compito di responsabile della sorveglianza del divieto di fumo, secondo il proprio orario di servizio.

Il responsabile della sorveglianza deve:

- richiamare formalmente i trasgressori all'osservanza del divieto di fumare;
- segnalare il comportamento del o dei trasgressori all'accertatore al quale compete la contestazione della violazione del divieto e la conseguente redazione del verbale di contravvenzione.

Il compito di accertatore viene assunto direttamente dal D.S.

L'accertatore deve:

- Accertare l'infrazione
- Contestare al trasgressore la violazione attraverso il verbale di accertamento

### **PROCEDURA APPLICAZIONE SANZIONI**

In termini operativi per poter gestire in modo adeguato la procedura invito tutto il personale docente o ATA, qualora rilevasse l'infrazione da parte di uno studente o un dipendente, dovrà recarsi in vicepresidenza UFFICIO ORGANIZZAZIONE dove annoterà in un apposito registro cognome, nome, classe, ora dell'infrazione e luogo dell'infrazione ed eventuali note sintetiche.

Entro 3 giorni dall'infrazione lo studente verrà convocato dalla Dirigenza per l'accertamento e la contestazione del verbale e contestualmente la segnalazione alla famiglia.

Ai trasgressori del divieto si applica la **sanzione amministrativa di euro 55,00.**

In caso di mancato pagamento della sanzione verrà fatta la segnalazione al Prefetto.

### **3. VIGILANZA DURANTE LE ASSEMBLEE STUDENTESCHE E DI ISTITUTO**

Tenuto conto che le assemblee degli studenti sia di Classe che di Istituto vanno considerate attività scolastiche a tutti gli effetti, alla luce della normativa vigente in materia, si fa presente che la disciplina sulle assemblee studentesche rientra nell'obbligo di vigilanza gravante su tutto il personale docente in servizio.

L'obbligo di vigilanza è strettamente connesso alla funzione Docente, non essendo limitato esclusivamente al solo periodo dello svolgimento delle lezioni, ma estendendosi a tutto il periodo in cui gli allievi si trovano all'interno dei locali scolastici.

Per assemblee svolte al di fuori dei locali, sussiste l'obbligo di vigilanza nonché di accompagnamento degli studenti nei locali in cui si svolgerà l'assemblea in quanto trattasi di regolare attività didattica al pari delle visite guidate/Viaggi di istruzione.

In caso di fattori che turbino gravemente il regolare andamento dell'assemblea e che possono pregiudicare la sicurezza degli allievi, i Docenti sono tenuti a segnalare nonché intervenire tempestivamente per la immediata sospensione dell'assemblea stessa.

#### **4. INFORTUNI ALUNNI, PERSONALE DOCENTE ED A.T.A. - ASSICURAZIONE**

Premesso che tutto il personale si adopererà con diligenza svolgendo l'obbligo di sorveglianza, evitando situazioni di rischio per gli alunni e per il personale stesso, durante tutte le attività svolte in istituto.

In caso di infortunio ad alunni ma anche al personale chi fosse presente dovrà attenersi alle procedure denominate "Protocollo di emergenza" (vedasi sul sito sezione sicurezza file PRIMO SOCCORSO – DISPOSIZIONI GENERALI).

In sintesi chiunque si trovi in prossimità di un infortunato dovrà:

- a. prestare immediato soccorso all'infortunato/a;
- b. avvertire con la massima tempestività un addetto al primo soccorso (questi gestirà l'infortunio nelle fasi successive).

Per gli aspetti assicurativi / INAIL si rimanda alle disposizioni contenute nel contratto di assicurazione.

#### **5. PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA**

In generale persone esterne alla scuola possono accedere dopo essersi registrati in centralino e dopo aver specificato con chi intendono conferire o con chi hanno appuntamento.

L'ingresso nella scuola di esperti, ex alunni, genitori ed altre persone per attività didattiche, deve essere formalizzato dal consiglio di classe e ne deve essere fatta menzione nel registro di classe. L'ingresso deve essere preventivamente autorizzato dal Dirigente.

Nessuno è ammesso nei locali scolastici senza il consenso della Dirigenza Scolastica.

#### **6. SOMMINISTRAZIONE MEDICINALI**

Non è assolutamente consentito somministrare medicinali di alcun genere (neppure farmaci omeopatici) agli/alle alunni/e in quanto, per i medesimi, provvederanno o i genitori o le figure da loro indicate con delega scritta (che potranno accedere alla sede scolastica per la somministrazione, avvisando preventivamente per iscritto gli insegnanti).

Nel caso di farmaci salvavita o nell'impossibilità del genitore/delegato di presentarsi a scuola, il personale della scuola potrà somministrare farmaci esclusivamente se delegato dai genitori (mod 027\_DID-RICHIESTA DI SOMMINISTRAZIONE FARMACI) e secondo indicazioni specifiche da parte del medico curante.

#### **7. TUTELA DELLE LAVORATRICI DURANTE LA MATERNITÀ**

Ai sensi della normativa vigente (DLgs 151/2001 e del DLgs 81/08 e s.m.i.) lo stato di gravidanza o di allattamento della donna, deve essere compatibile con la mansione assegnata dal Datore di lavoro.

Compito del Dirigente Scolastico, in qualità di Datore di lavoro, è quello di valutare i rischi per la salute e la sicurezza delle lavoratrici e di adottare le misure necessarie affinché l'esposizione al rischio delle lavoratrici sia evitata.

A tal fine si rende necessario che il personale femminile dell'Istituto informi sempre il Dirigente Scolastico della gravidanza in atto, ai fini dell'immediato allontanamento dall'eventuale mansione a rischio e dell'applicazione delle misure di tutela previste dalla legge vigente

#### **8. PREVENZIONE DELLA DIPENDENZA DALL'ALCOOL.**

Come disposto dall'art. 15 della Legge 125/01 "Legge quadro in materia di alcol e di problemi alcol-correlati" l'attività di insegnamento nelle scuole pubbliche e private di ogni ordine e grado, è considerata un'attività lavorativa che comporta un elevato rischio di infortuni sul lavoro.

A tal fine, il Dirigente Scolastico per garantire la tutela della salute e della sicurezza di tutti i presenti nell'Istituto scolastico, bandisce le bevande alcoliche dal bar e dai distributori automatici aziendali, fornisce adeguata informazione/formazione ai lavoratori ed attua controlli mirati. Inoltre, il DS tramite il medico competente, potrà effettuare controlli mirati ed accertamenti sanitari preventivi e periodici.

Il RSPP  
Dott.ing. Max Russo

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Imerio Chiappa

ALLEGATI ALLA CIRCOLARE:

Allegato A: piano della sorveglianza

Allegato B: stralcio registro accertamento infrazioni fumo

Allegato C: Verbale di accertamento e contestazione del divieto di fumare;

Allegato D: Notifica di violazione ai genitori dell'alunno minorenni ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 legge n. 689/1981;

Allegato E: Comunicazione al Prefetto di mancata esibizione di ricevuta di versamento;



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO  
P. PALEOCAPA**

24125 BERGAMO – Via Gavazzeni, 29 – Tel. 035/31.93.88 – Fax 035/31.87.41 – C.F. 80025490162  
www.itispaleocapa.it - bgttf010003@istruzione.it - bgttf010003@pec.istruzione.it - segreteria@itispaleocapa.it



**CORSI DIURNI** ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA – SISTEMA MODA  
**CORSI SERALI** ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

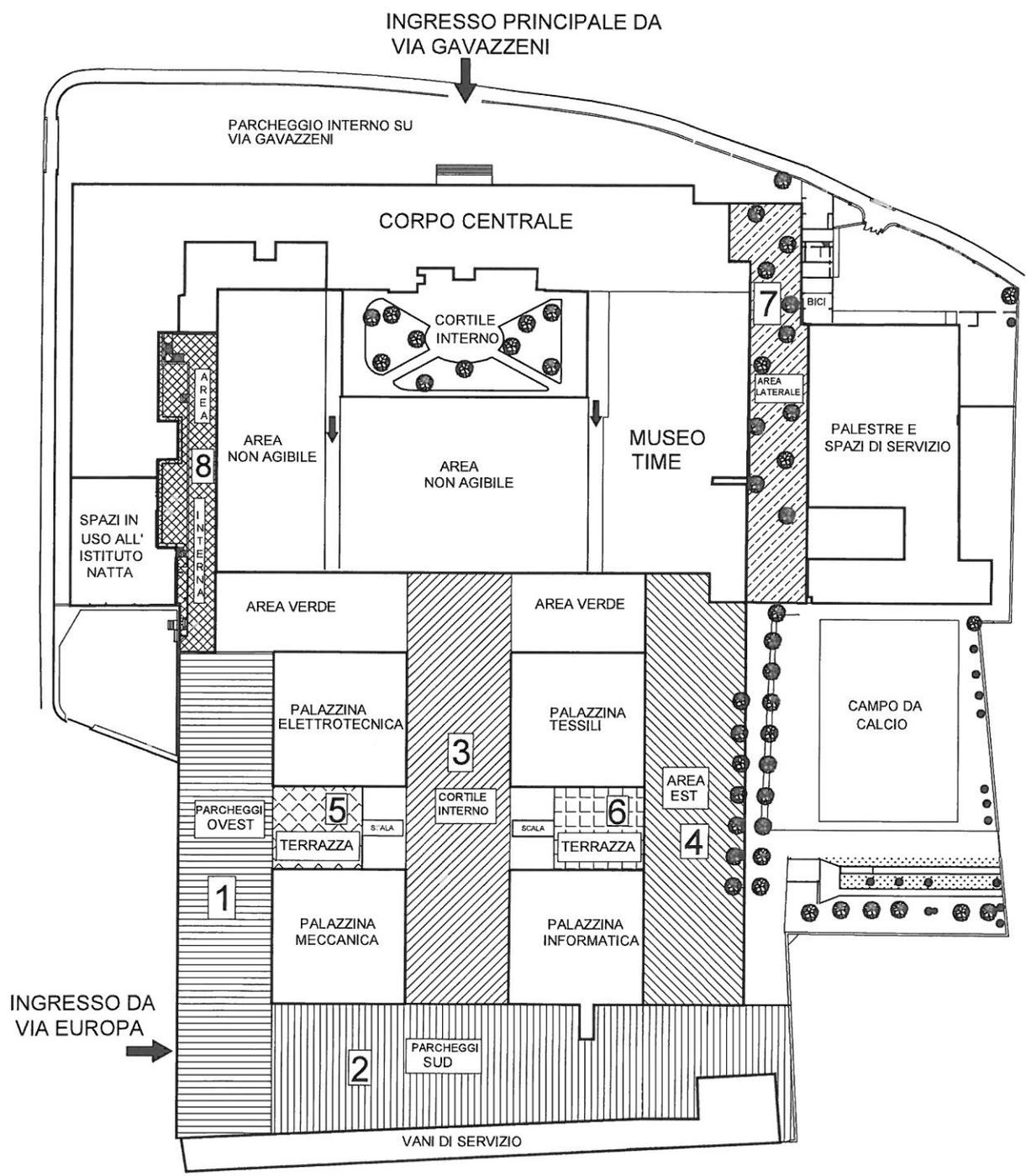


**ALLEGATO A**

**PROSPETTO SORVEGLIANZA SPAZI ESTERNI DURANTE L'INTERVALLO**

	<b>LUNEDI'</b>		<b>MARTEDI'</b>		<b>MERCOLEDI'</b>	
1 - AREA PARCHEGGI OVEST	BRACCO	MONACO	DE LEIDI	BOMBARDIERI	MAGGI	LIVRIERI
2 - AREA PARCHEGGI SUD	SORCE	ZISA	GIOCO	CAMARCA	PENNISI	SALVI
3 - CORTILE INTERNO	ZANATTA		DONATO	MAIORANA	MARTINO	CAVALLO
4 - AREA EST	ARCURI	GAFFURI	FRECASSETTI	DI PIETRO	TOGNI	GRENA
5 - TERRAZZA EL/MECCANICA	GIAVARINI		SALONE		DE STEFANO	
6 - TERRAZZA TES/INFORMATICA	LORENZI		BOTTARO		VAVASSORI	
7 - AREA LATERALE	MIDIRI		CICCHIRILLO		BALDASSARRE	
8 - AREA INTERNA	CONSONNI	VETERE	RUBINO	GHEZZI	RUBINO	PEDICONI
	<b>GIOVEDI'</b>		<b>VENERDI'</b>		<b>SABATO</b>	
1 - AREA PARCHEGGI OVEST	MIRMINA	RUSSO	FARRI	ZISA	VETERE	
2 - AREA PARCHEGGI SUD	CROBU	BRIGNOLI	DE LEIDI	MASSERINI	SALONE	
3 - CORTILE INTERNO	BONO	STRADA	FERRARI	GRECO	CAGLIANI	
4 - AREA EST	RAMPOLDI	MIDIRI	SURIA	SORRENTINO	SENATORE	CIUNI
5 - TERRAZZA EL/MECCANICA	GALBASSINI		ZANATTA		RUSSO	
6 - TERRAZZA TES/INFORMATICA	CARISSONI		VETTERUTI		SORCE	
7 - AREA LATERALE	CALVI		TROCCOLI		ARCURI	
8 - AREA INTERNA	DIMITRI	GIOCO	ALICATA	VITARI	CAVALLO	

SPAZI DA SORVEGLIARE E PRESIDIARE		
1	AREA PARCHEGGI OVEST	[Pattern: horizontal lines]
2	AREA PARCHEGGI SUD	[Pattern: vertical lines]
3	CORTILE INTERNO TRA LE PALAZZINE	[Pattern: diagonal lines /]
4	AREA EST	[Pattern: diagonal lines \]
5	TERRAZZA ELETTRO/MECCANICA	[Pattern: diamond/cross-hatch]
6	TERRAZZA TESSILE/INFO	[Pattern: grid]
7	AREA LATERALE	[Pattern: diagonal lines /]
8	AREA INTERNA	[Pattern: cross-hatch]



	<p>ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO <b>P. PALEOCAPA</b> 24125 BERGAMO – Via Gavazzeni, 29 – Tel. 035/31.93.88 – Fax 035/31.87.41 – C.F. 80025490162 <a href="http://www.itspaleocapa.it">www.itspaleocapa.it</a> - <a href="mailto:bgf010003@istruzione.it">bgf010003@istruzione.it</a> - <a href="mailto:segreteria@itspaleocapa.it">segreteria@itspaleocapa.it</a></p>	
<p>CORSI DIURNI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA – SISTEMA MODA CORSI SERALI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA</p>		 ESPERIA INDUSTRIAL MUSEUM

# REGISTRO ACCERTAMENTO INFRAZIONI DIVIETO DI FUMO

**Anno Scolastico 2018-2019**

N° Ordine	Data	Ora	Luogo	Cognome Nome Trasgressore	Classe	Addetto alla Sorveglianza
<p>Note Addetto alla Sorveglianza:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>						
<p>Firma Addetto sorveglianza:</p>				<p>Firma Trasgressore/Genitore:</p>		
<p>Note Trasgressore/Genitore trasgressore:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>						
<p>Note Accertatore:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>						
						<p>Firma Accertatore:</p>

N° Ordine	Data	Ora	Luogo	Cognome Nome Trasgressore	Classe	Addetto alla Sorveglianza
<p>Note Addetto alla Sorveglianza:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>						
<p>Firma Addetto sorveglianza:</p>				<p>Firma Trasgressore/Genitore:</p>		
<p>Note Trasgressore/Genitore trasgressore:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>						
<p>Note Accertatore:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>						
						<p>Firma Accertatore:</p>



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO  
P. PALEOCAPA

24125 BERGAMO – Via Gavazzeni, 29 – Tel. 035/31.93.88 – Fax 035/31.87.41 – C.F. 80025490162  
www.itispaleocapa.it - bgtf010003@istruzione.it - bgtf010003@pec.istruzione.it - segreteria@itispaleocapa.it



CORSI DIURNI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA – SISTEMA MODA  
CORSI SERALI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

## ALLEGATO C

Verbale di accertamento e contestazione n. \_\_\_\_\_

**VERBALE DI CONTRAVVENZIONE AI SENSI DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI  
DIVIETO DI FUMO:** L. n. 584/1975; Dirett. PCM 14.12.1995; Circ. Min. della Sanità n. 4 del  
28.03.2001; Art. 52, c. 20, L. n. 448/2001 (legge finanziaria 2002); Art. 51 L. n. 3/2003; Art. 6 D.L. n. 32/2003 e  
s.m.i.

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_ \_ del mese di \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, il  
sottoscritto \_\_\_\_\_ incaricato dell'accertamento e  
contestazione delle violazioni del divieto di fumo.

### ACCERTA

che il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ indirizzo  
\_\_\_\_\_ identificato con (inserire estremi del documento di  
riconoscimento) \_\_\_\_\_, fumava nei locali della scuola o in  
ambienti di pertinenza (specificare luogo) \_\_\_\_\_

in violazione della legge n. 3/2003, art. 51 e s.m.i.,

### COMMINA

allo stesso/a un'ammenda pari ad € \_\_\_\_\_

- Inosservanza del divieto di fumare per i locali ove vige tale divieto (art. 51/1" co. L. 3/2003, sanz. da art. 7 L. 584/75 sost. da art. 52/20" co. L. 448/2001 e art. 1, c.189, L. 311/04) sanzione da Euro 27,50 a Euro 275,00 con pagamento in misura ridotta e con effetto liberatorio, più favorevole, di **Euro -55,00- (cinquantacinque/00)**, pari al doppio del minimo della sanzione editale.

Il trasgressore chiede che venga inserita nel processo verbale la seguente dichiarazione:

NOTIFICA: Il sottoscritto \_\_\_\_\_, notifica il presente

verbale al Sig. \_\_\_\_\_, mediante consegna di copia in proprie mani.

L'accertatore

Il Trasgressore

**In caso di rifiuto da parte del trasgressore di ricevere copia del presente verbale, lo stesso gli verrà notificato a mezzo di raccomandata postale A.R..**

### MODALITA' DI PAGAMENTO

Entro il termine perentorio di 60 giorni dalla data di contestazione e notificazione della violazione il trasgressore è ammesso al pagamento della sanzione con le seguenti modalità:

- 1) In banca o presso gli uffici postali, utilizzando il **modello F23**, codice tributo **131T**, casuale del versamento "**infrazione al divieto fumo - ITIS PALEOCAPA BERGAMO**" ed il codice dell'ufficio.
- 2) Presso la tesoreria provinciale competente per territorio.
- 3) Presso gli uffici postali tramite bollettino postale intestato alla tesoreria provinciale di Bergamo, riportando come casuale del versamento con pagamento "**infrazione al divieto fumo - ITIS PALEOCAPA BERGAMO**"

Dell'avvenuto pagamento deve essere data comunicazione e prova alla scuola ufficio protocollo.

Qualora non venga effettuato il pagamento secondo le disposizioni che precedono, l'amministrazione presenterà rapporto al Prefetto di Bergamo, con le prove delle eseguite contestazioni e notificazioni, ai fini dell'attivazione del procedimento ingiuntivo.

	<b>ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO</b> <b>P. PALEOCAPA</b> 24125 BERGAMO – Via Gavazzeni, 29 – Tel. 035/31.93.88 – Fax 035/31.87.41 – C.F. 80025490162 ww.itispaleocapa.it - bgtf010003@istruzione.it - bgtf010003@pec.istruzione.it - segreteria@itispaleocapa.it	
<b>CORSI DIURNI</b> ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA – SISTEMA MODA <b>CORSI SERALI</b> ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA		

## ALLEGATO D

Bergamo,..... ..

**Ai genitori dello studente**

**della classe**

**Oggetto: Comunicazione alla famiglia infrazione divieto fumo**

Nello spirito di una fattiva collaborazione tra scuola e famiglia e di un costruttivo coinvolgimento della famiglia nel raggiungimento degli obiettivi di EDUCAZIONE ALLA SALUTE perseguiti dalla scuola,

### SI COMUNICA

che lo studente non ha rispettato le norma SUL DIVIETO che vieta il fumo agli studenti. Lo studente è tenuto a svolgere una relazione, che verrà valutata, sulla tematica dei DANNI DERIVANTI DAL FUMO, da consegnare entro 15 giorni al Coordinatore di classe. Si comunica che dell'infrazione se ne terrà conto nell'attribuzione del voto di condotta. Si ricorda che la famiglia è chiamata a rispondere in solido al pagamento della sanzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Imerio Chiappa

Firma autografa sostituita con l' indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs 39/1993 art. 3 c. 2



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO

**P. PALEOCAPA**

24125 BERGAMO – Via Gavazzeni, 29 – Tel. 035/31.93.88 – Fax 035/31.87.41 – C.F. 80025490162  
www.itispaleocapa.it - bgff010003@istruzione.it - bgff010003@pec.istruzione.it - segreteria@itispaleocapa.it



**CORSI DIURNI** ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA – SISTEMA MODA

**CORSI SERALI** ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA



ESPERIA INDUSTRIAL MUSEUM

## ALLEGATO E

Bergamo,..... ..

**Al Sig. PREFETTO**  
**Via T. Tasso, 8**  
**24121 Bergamo**

### **Oggetto: Rapporto a carico di**

Ai sensi della Legge 24/11/1981 n. 689 e dell'art. 4 della L.R. 14.04.1983n. 11, si comunica che al nominativo in oggetto è stato regolarmente notificato il verbale n.....del ..... di accertata violazione delle norme sul divieto di fumo (Legge n. 584/75 e s.m.i.), con invito a definire il contesto in via amministrativa con le modalità nello stesso specificate.

A tutt'oggi, trascorsi i termini di legge (60 giorni), l'interessato non ha esibito l'attestazione di pagamento della sanzione.

Si provvede pertanto a trasmettere alla S.V. copia del predetto verbale, completo di prova della eseguita contestazione o notificazione, per i conseguenti adempimenti previsti dal punto 12 Accordo Stato Regioni del 16.12.2004, ivi compresa l'eventuale riscossione coattiva.

Si prega cortesemente di voler comunicare allo scrivente l'esito della procedura avviata.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Imerio Chiappa**

Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs 39/1993 art. 3 c. 2