

 	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO P. PALEOCAPA 24125 BERGAMO – Via Gavazzoni, 29 – Tel. 035/31.93.88 – Fax 035/31.87.41 – C.F. 80025490162 www.itspaleocapa.it – bgif010003@pec.istruzione.it – segreteria@itspaleocapa.it	 INTERNATIONAL ACCREDITATION CENTER ISO 9001:2008 QAIC / IT / 91838 - A
CORSI DIURNI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA – SISTEMA MODA CORSI SERALI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA		 ESPERIA INDUSTRIAL MUSEUM

Prot. N. 673/C2

Bergamo, 23 gennaio 2017

AI DOCENTI NEOASSUNTI

AI DOCENTI TUTOR

DOCENTE NEOASSUNTO		TUTOR	
CARRARA	Enrica	GUARINO	Alessandra
MARRO	Maria	BOTTARO	Cesare
MASTROIANNI	Michele	FELICI	Valerio
PIETRACITO	Roberto	SCHIONATO	Luca
SOLOMBRINO	Antonio	D'ANGELO	Gaspere
SORRENTINO	Gianpaolo	RUSSO	Max
STERNATIVO	Pietro	BRIGNOLI	Gian Carlo
STRANO	Laura	RICUPERO	Carmela

p.c. **AI DOCENTI**

CIRCOLARE N. 269

OGGETTO: BILANCIO INIZIALE DELLE COMPETENZE

Come previsto dalla normativa vigente in materia, i docenti neoassunti dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico una copia del Bilancio iniziale delle competenze in formato cartaceo entro il 3 febbraio 2017, consegnandolo alla prof.ssa Libertini, presso la Segreteria della Dirigenza.

Il Bilancio delle competenze, elaborato con la collaborazione del tutor, guida il neoassunto a compiere un'analisi critica dei punti di forza e di debolezza del proprio profilo professionale e a delineare un progetto formativo coerente con i bisogni del docente stesso nonché dell'istituzione scolastica.

Al termine del periodo di formazione e di prova un nuovo bilancio delle competenze permetterà di valutare il percorso attuato attraverso la registrazione dei progressi e consentirà di ipotizzare sviluppi successivi.

Il Bilancio delle competenze servirà come riferimento per il **Patto per lo sviluppo professionale** sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dal docente neoassunto. *“Il Dirigente Scolastico ed il docente neoassunto, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni della scuola, stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle*

competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative” (Art. 5 D.M. 850/15).

Si riporta qui di seguito una sintesi delle istruzioni per la compilazione del bilancio iniziale presenti nella piattaforma INDIRE.

Cosa fare: ti invitiamo a selezionare da 1 a 3 competenze per ognuno degli ambiti di cui si compone il Bilancio. Ti chiediamo, in particolare, di selezionare competenze nelle quali ti senti ben preparato e/o competenze che, al contrario, vuoi rafforzare. Alla fine di ogni ambito è presente uno spazio per il testo libero per consentirti di motivare le scelte fatte. Nella scelta del descrittore/competenza puoi, se lo ritieni utile, avvalerti delle domande guida poste sotto ad ogni descrittore di competenza.

Alcuni consigli per la compilazione:

- La compilazione del Bilancio può avvenire in più sessioni, avendo cura di salvare sempre i dati immessi (così li ritroverai alla sessione successiva);
- Ogni sessione ha una durata di 30 minuti; se non effettui almeno un salvataggio entro questo tempo perdi quanto hai scritto. Ti consigliamo dunque di salvare il tuo lavoro prima dello scadere della sessione e soprattutto di salvarlo prestando particolare attenzione nel momento in cui deciderai per il suo invio finale;
- Il Bilancio iniziale delle competenze può essere salvato tramite il tasto “Salva e completa più tardi” e può essere modificato fino all’invio definitivo. Una volta inviato definitivamente, tuttavia, non potranno essere effettuate variazioni. Se si richiedono ugualmente variazioni queste potranno essere apportate in una versione cartacea scaricabile dalla sezione “Toolkit” per docenti;
- **dopo l’invio definitivo non potrai più modificare quanto scritto.** Ti suggeriamo quindi di inviare il Bilancio solo quando sarai assolutamente certa/o di non voler effettuare più alcun intervento;
- il Bilancio iniziale, una volta inviato in modo definitivo, può essere **esportato in formato pdf e stampato** per essere allegato al dossier da presentare al comitato di valutazione e al DS.

Dopo la compilazione ON LINE del bilancio iniziale e l’invio appare questa scritta: L’invio è avvenuto con successo. Ricordiamo che non è possibile richiedere la riattivazione della compilazione. Trovi il pdf da scaricare nella pagina Dossier Finale.

Ulteriori informazioni sono disponibili sulla piattaforma INDIRE (<http://neoassunti.indire.it/2017>).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Imerio CHIAPPA

Firma autografa sostituita con l’indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs 39/1993 art. 3 c. 2

rl/cc