

 	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO P. PALEOCAPA 24125 BERGAMO – Via Gavazzeni, 29 – Tel. 035/31.93.88 – Fax 035/31.87.41 – C.F. 80025490162 www.itispaleocapa.it – bgtd10003@pec.istruzione.it – segreteria@itispaleocapa.it	 QA INTERNATIONAL ACCREDITED COURSE SINCE 1990 QAIC / IT / 91838 - A
CORSI DIURNI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA – SISTEMA MODA CORSI SERALI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA		

Prot. n. 4803 /C4

Bergamo, 6 maggio 2017

A tutto il Personale A.T.A.
Al Responsabile dell'Ufficio Tecnico

CIRCOLARE N. 533

OGGETTO: Richiesta di Ferie/Festività Soppresse periodo estivo a.s. 2016/2017

Si invita il Personale in indirizzo a **presentare presso l'Ufficio del Personale**, entro e non oltre il 20/5/2017, domanda di ferie, festività soppresse relative al periodo estivo.

Nei mesi di Luglio/Agosto il personale è tenuto a garantire la funzionalità dei servizi, pertanto si rende necessaria la presenza di:

- **una unità per settore (per gli assistenti amministrativi);**
- **una unità per area e Ufficio Tecnico;**
- **una unità per Ufficio Acquisti, per il mese di Luglio;**
- **quattro unità (per i collaboratori scolastici), per garantire:**
 - **apertura e chiusura Istituto;**
 - **servizio esterno;**
 - **vigilanza istituto.**

Il personale con contratto a tempo indeterminato, è tenuto a richiedere le ferie e festività maturate nel corrente anno scolastico, comprese quelle non usufruite nell' a.s.2015/2016 per esigenze di servizio.

Il personale con contratto a tempo determinato, con scadenza il 30/06/2017 è tenuto a presentare richiesta di ferie maturate e da usufruire entro il 30/06/2017.

Non saranno accettate modifiche al piano ferie autorizzato.

Il piano ferie, potrà essere modificato solo per esigenze di servizio, come previsto dalla normativa contrattuale.

Tutto il personale è tenuto a segnalare, all'ufficio personale, il proprio recapito telefonico durante il periodo di ferie.

Il Direttore S.G. e A.
(Rag. Francesco Pizzolato)

Il Dirigente Scolastico
(prof. Imerio Chiappa)

Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs 39/1993 art. 3 c. 2

fg/cc