



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

Ufficio V

ALLEGATI:

Moduli A1 - A2

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti Tecnici Statali per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali e la Sovrintendenza di Trento

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti Professionali Statali per il tramite del Collegio Naz. Agrotecnici e Agrotecnici laureati

LORO SEDI

Ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali

LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali Provinciali

LORO SEDI

Al Sovrintendente Scolastico per la Provincia Autonoma di BOLZANO

All'Intendente Scolastico per la scuola in lingua tedesca BOLZANO

All'Intendente Scolastico per la scuola delle località ladine BOLZANO

Al Sovrintendente Scolastico per la Provincia Autonoma di TRENTO

Al Sovrintendente agli Studi per la Regione Autonoma Valle d'Aosta AOSTA

Alla Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore SEDE

Al Collegio Nazionale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici Laureati FORLÌ

OGGETTO: Commissioni esaminatrici per gli Esami Stato di abilitazione all'esercizio della libera professione di Perito Agrario, Perito Industriale, Geometra ed Agrotecnico - Sessione 2017 - Reperimento dei Presidenti (Docenti Universitari e Dirigenti Scolastici) e dei Commissari (docenti) - **Istruzioni**.

PREMESSA: Composizione delle Commissioni esaminatrici

Con le Ordinanze Ministeriali pubblicate sulla **Gazzetta Ufficiale - IV^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n° 32 del 28 aprile 2017**, sono indette, per il corrente anno, le sessioni degli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle libere professioni di cui all'oggetto: sessioni che hanno inizio, con l'insediamento delle Commissioni esaminatrici, il **24 ottobre 2017**.

Le relative disposizioni prevedono che gli aspiranti alla nomina di Presidente o Componente delle Commissioni stesse siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **Presidenti:** Docenti Universitari (di ruolo ordinario o straordinario; associati o fuori ruolo; in pensione (**nota 1.**) o, eccettuato per l'Ordine degli Agrotecnici, Dirigenti Scolastici, a tempo indeterminato, di Istituto Tecnico corrispondente alle indicate tipologie di esame;
- **Componenti:** docenti, laureati e con contratto di lavoro a tempo indeterminato, delle Scuole secondarie di secondo grado, docenti di specifiche discipline, come di seguito descritto.

Per ciascuna Commissione è richiesta, inoltre, la nomina di liberi Professionisti iscritti all'Albo e di Componenti supplenti (docenti e liberi Professionisti), che sostituiscano quelli effettivi in caso di rinuncia degli stessi.

Le modalità di compilazione dei Moduli-domanda sono riportate in calce ai Moduli stessi e fanno parte integrante della presente Nota. **E' fatto divieto di presentare più di una domanda.**

Si sottolinea l'importanza della corretta compilazione della domanda, in quanto eventuali indicazioni erranee potrebbero determinare una illegittima costituzione delle Commissioni.

E' **esonerato** dalla presentazione della domanda il personale avente titolo alle agevolazioni ex art. 33 della Legge n° 104/1992, così come modificato ed integrato dagli articoli 19 e 20 della Legge n. 53/2000.

Ciò premesso, si dettano, qui di seguito, le istruzioni finalizzate al reperimento del suddetto personale.

1) PRECLUSIONI DI NOMINA

Non possono presentare domanda né accettare eventuale nomina, **sia come titolare che in sostituzione, sia come membro aggregato:**

- i titolari di contratto di lavoro part-time;
- coloro i quali siano stati destinatari di una sanzione disciplinare superiore alla censura inflitta nel precedente, corrente o successivo anno scolastico o accademico;
- coloro i quali si trovino in situazione di rilevata incompatibilità con candidato assegnato alla Commissione di nomina;
- coloro i quali si trovino in una qualunque posizione di stato che comporti esonero o sospensione dal servizio nell'intero periodo di svolgimento della funzione ovvero in una parte dello stesso;
- coloro i quali abbiano svolto nell'anno precedente, per nomina ministeriale ovvero del Presidente della Commissione (Commissari aggregati nelle Commissioni per Periti Industriali) o per sostituzione (subentro di membri supplenti o di altri), in tutto o in parte la funzione di Presidente o Commissario in Commissioni con sede nella medesima provincia e per la stessa tipologia d'esame (preclusione derogabile in sede di sostituzione);
- coloro i quali, dipendenti di altre amministrazioni, non siano stati autorizzati ex art. 53 Decreto Legislativo n. 165/2001 (Docenti Universitari a tempo pieno).

Non si dà luogo alla nomina del personale che risulti indagato o imputato per reati particolarmente gravi, comportanti incompatibilità con la nomina stessa o che si sia reso autore di comportamenti scorretti, contestati in sede disciplinare, nel corso di precedenti esami.

2) DOMANDE DEI DOCENTI UNIVERSITARI (Modulo A/1)

ADEMPIMENTI RICHIESTI AI DOCENTI UNIVERSITARI ED AI RETTORI

I Docenti Universitari interessati, anche in pensione (**nota 1.**), provvedono a compilare un unico Modulo-domanda **A/1** in ogni sua parte ed a consegnarlo in tempo utile all'Ufficio amministrativo dell'Università per gli adempimenti di competenza del Rettore.

NOTA 1. Ai sensi delle vigenti disposizioni, l'incarico può essere conferito **esclusivamente a titolo gratuito.**

I Rettori delle Università avranno cura di apporre, in calce a ciascun Modulo compilato e consegnato dagli aspiranti, il proprio visto a convalida delle dichiarazioni rese dagli stessi, verificabili d'ufficio, ed il proprio nulla osta, nonché, per il personale non in pensione e non a tempo definito, la propria autorizzazione ex art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001. Le Università, **entro e non oltre il termine del 16 giugno 2017** trasmetteranno, con riferimento alla presente Nota, le domande presentate dai Docenti tramite posta elettronica certificata all'indirizzo DGOSV@postacert.istruzione.it, e tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo dgosv.ufficio5@istruzione.it.

Ogni eventuale cambiamento dovrà essere tempestivamente comunicato ai medesimi indirizzi.

Le nomine verranno comunicate agli interessati a mezzo posta elettronica certificata (PEC) del Dipartimento Universitario di riferimento e posta elettronica ordinaria (PEO) del Docente Universitario, agli indirizzi che saranno comunicati nel Modulo domanda **A/1**.

3) DOMANDE dei DIRIGENTI SCOLASTICI E DOCENTI (Modulo A/2)

3.1) ADEMPIMENTI RICHIESTI AL PERSONALE DELLA SCUOLA PER LA NOMINA NELLE SOLE COMMISSIONI GIUDICATRICI RELATIVE AGLI ESAMI DI PERITO INDUSTRIALE, PERITO AGRARIO E GEOMETRA

3.1.1) DIRIGENTI SCOLASTICI

Adempimenti personali

Sono tenuti alla compilazione del Modulo-domanda **A/2**:

a) per la nomina nelle Commissioni giudicatrici degli Esami di abilitazione all'esercizio della libera professione di **Geometra**:

- i Dirigenti Scolastici degli Istituti Tecnici del Settore "Tecnologico", Indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio", ovvero provenienti da cattedre di insegnamento comprese nelle classi di concorso indicate nel Modulo di domanda A/2;

b) per la nomina nelle Commissioni giudicatrici degli Esami di abilitazione all'esercizio della libera professione di **Perito Industriale**:

- i Dirigenti Scolastici degli Istituti Tecnici del Settore "Tecnologico";

c) per la nomina nelle Commissioni giudicatrici degli Esami di abilitazione all'esercizio della libera professione di **Perito Agrario**:

- i Dirigenti Scolastici degli Istituti Tecnici del Settore "Tecnologico", Indirizzo "Agraria, agroalimentare e agroindustria".

Si precisa che i requisiti sopra indicati, legittimanti la nomina, devono essere posseduti non solo al momento della presentazione della domanda - a.s. 2016/2017 - ma anche in quello di svolgimento della funzione - a.s. 2017/2018 -.

I Dirigenti Scolastici di generico Istituto di Istruzione secondaria di secondo grado e quelli di Istituto diverso da quelli sopraindicati sono legittimati alla presentazione del Modulo-domanda e ad ottenere la nomina solo nel caso in cui i detti Istituti sedi di servizio comprendano, per associazione, lo specifico Istituto richiesto.

Si sottolinea che l'anzianità di servizio dei Dirigenti Scolastici, da indicare nel Modulo - domanda, comprende **esclusivamente** quella maturata, anche da incaricato, in posizione direttiva.

Per quanto attiene alla presentazione della domanda, si precisa che la stessa va compilata in duplice copia: l'originale resta agli atti dell'Istituto, mentre una copia viene trasmessa, per conoscenza, all'Ufficio Scolastico Regionale competente per territorio o alla Sovrintendenza di Trento o Bolzano.

✓ **Si richiama alla cortese attenzione che la domanda non deve essere inviata alla scrivente Direzione Generale.**

Non possono presentare il Modulo-domanda **A/2:**

- a. i Dirigenti Scolastici incaricati;
- b. i Dirigenti Scolastici in pensione;
- c. i Dirigenti Scolastici con sede di servizio diversa da quelle indicate - salvi i requisiti inerenti le classi di concorso per la partecipazione agli esami abilitanti all'esercizio della professione di Geometra;
- d. i Dirigenti Scolastici che cessano dal servizio il 1° settembre 2017;
- e. i Dirigenti Scolastici che rientrano tra le ipotesi indicate nelle preclusioni di cui al paragrafo 1.

3.1.2) DOCENTI

Sono tenuti alla compilazione del Modulo-domanda A/2 i **docenti di ruolo, laureati** e con contratto di lavoro a **tempo indeterminato**, relativo a cattedre **degli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado**, come di seguito indicato:

ESAME GEOMETRI

- docenti di materie tecniche ricomprese nelle classi di concorso indicate nel Modulo-domanda A/2, che insegnino tali discipline per almeno cinque anni compreso l'anno scolastico corrente o le abbiano insegnate per almeno cinque anni negli Istituti Tecnici del Settore "Tecnologico", Indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio", inclusi gli anni di insegnamento **precedenti** al contratto a tempo indeterminato;

ESAME PERITI INDUSTRIALI

- docenti di materie tecniche, comprese nelle classi di concorso indicate nel Modulo-domanda A/2, che insegnino nel corrente anno scolastico o che abbiano effettivamente insegnato, alla data di espletamento degli esami, tali discipline negli Istituti Tecnici del Settore "Tecnologico";

ESAME PERITI AGRARI:

- docenti di discipline agrarie, comprese nelle classi di concorso indicate nel Modulo-domanda A/2, che insegnino nel corrente anno scolastico o che abbiano effettivamente insegnato, alla data di espletamento degli esami, tali discipline negli Istituti Tecnici del Settore "Tecnologico", Indirizzo "Agraria, agroalimentare e agroindustria".

Non possono presentare il Modulo-domanda A/2:

- a. i docenti con contratto di lavoro a tempo determinato;
- b. i docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ma non relativo a cattedre di istruzione secondaria di secondo grado;
- c. i docenti in pensione;
- d. i docenti che non insegnino nel corrente anno scolastico le specifiche materie citate, oppure le insegnino attualmente, ma in tipologie di Istituti diverse da quelle indicate;
- e. i docenti con meno di 5 anni di effettivo insegnamento negli Istituti Tecnici del Settore "Tecnologico", Indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" ovvero con 5 anni, ma senza insegnamento in atto;
- f. i docenti che cessano dal servizio (per dimissioni, etc.) il 1° settembre 2017;
- g. i docenti che si trovano in posizione di preclusione di nomina di cui al paragrafo 1.

I docenti, dopo la compilazione del Modulo-domanda, sono pregati di verificare attentamente la chiarezza e la completezza dei dati riportati in ciascuna sezione, con particolare riferimento a quelli relativi all'anzianità di servizio.

I docenti medesimi, quindi, sottoscriveranno detto Modulo e lo consegneranno al Dirigente Scolastico dell'Istituto di titolarità o, nel caso insegnino in più Istituti, alla Scuola presso cui prestano il maggior numero di ore di servizio.

La cessazione dal servizio e qualunque altra eventuale variazione successive alla presentazione della domanda devono essere immediatamente segnalate, per iscritto, al Dirigente Scolastico dell'Istituto di titolarità.

Adempimenti dei Dirigenti Scolastici per le nomine dei docenti

E' compito dei Dirigenti Scolastici:

- far compilare integralmente il Modulo-domanda A/2 dai docenti in possesso dei requisiti prescritti; tale modulo deve essere riprodotto, a cura di ciascun Istituto, nel numero di copie necessario;
- valutare se concedere ai docenti, nel caso di fondate ragioni personali ovvero di prioritarie, particolari esigenze di servizio non diversamente tutelabili, l'esonero dalla presentazione della domanda;
- verificare che tutti i docenti non esonerati in possesso dei requisiti richiesti abbiano presentato domanda;
- verificare l'insussistenza di preclusioni di nomina. In tal caso non si dovrà trasmettere la domanda al Sistema Informativo del Ministero (SID), ovvero si dovrà procedere, a funzioni aperte di detto Sistema, alla sua cancellazione, previa informazione scritta e motivata all'interessato, da ammettere a contraddittorio; a funzioni chiuse, dietro motivata richiesta, la scrivente Direzione Generale provvederà al riguardo.

Lo stesso dicasi con riferimento ai docenti che risultino imputati o indagati per reati particolarmente gravi comportanti incompatibilità con la nomina, valutazione da operare con la dovuta attenzione;

- apporre in calce alla domanda presentata dai docenti in servizio nell'Istituto Scolastico il proprio visto, a convalida delle dichiarazioni rese dagli stessi verificabili d'ufficio.

Comunicazioni dei Dirigenti Scolastici al Sistema Informativo

E' compito dei Dirigenti Scolastici disporre che:

- i dati di cui alla **propria domanda** nonché quelli relativi alle **domande dei docenti** vengano **comunicati, dall'Istituto di provenienza, al SIDI nel periodo successivamente indicato**. Per il personale censito nell'anagrafe del Sistema Informativo, i dati anagrafici da acquisire a sistema devono essere conformi a quelli presenti negli archivi del sistema stesso, che procede a controlli in linea;

- i dati meccanizzati **siano subito controllati**, previa consegna ai docenti della stampa comprovante l'avvenuta acquisizione a sistema dei dati riportati nel Modulo-domanda, ed, eventualmente, rettificati a Sistema **entro il periodo successivamente indicato**;

- sia comunicata a Sistema, **entro il periodo successivamente indicato**, ogni eventuale variazione (ad esempio: diverso Istituto sede di servizio a causa di trasferimento) da apportare ai dati già comunicati a Sistema dallo stesso Istituto.

✓ Per quanto concerne gli **Istituti di Bolzano** e quelli della **Valle d'Aosta**, privi di collegamento al **SIDI**, si precisa che:

o i Dirigenti Scolastici degli Istituti della **Valle d'Aosta** trasmettono, **entro e non oltre il 9 giugno 2017**, per l'acquisizione a Sistema, la domanda, previo relativo controllo, all'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte per il tramite della Sovrintendenza Scolastica;

o i Dirigenti Scolastici degli Istituti di lingua italiana di Bolzano trasmettono, **entro e non oltre il 9 giugno 2017**, per l'acquisizione a Sistema, la domanda, previo relativo controllo, alla Sovrintendenza Scolastica di Bolzano;

o i Dirigenti Scolastici degli Istituti di lingua tedesca di Bolzano trasmettono, **entro e non oltre il 9 giugno 2017**, per l'acquisizione a Sistema, la domanda, previo relativo controllo, alla Sovrintendenza Scolastica di Bolzano per il tramite dell'Intendenza Scolastica.

3.2) UFFICI SCOLASTICI REGIONALI

Adempimenti degli Uffici Scolastici Regionali

E' compito degli **Uffici Scolastici Regionali**, nel rispetto della tempistica fissata:

- rilevare che i Dirigenti Scolastici abbiano provveduto ad inviare copia della propria domanda;
- accertare le cause relative all'eventuale mancata consegna della domanda in copia, allo scopo di sollecitare eventualmente l'interessato;
- far conoscere a questa Direzione Generale il proprio motivato avviso circa l'opportunità di procedere alla cancellazione a Sistema dei nominativi dei Dirigenti Scolastici che risultino imputati o indagati per reati particolarmente gravi comportanti incompatibilità con la nomina. E' da segnalare, altresì, ogni altra posizione di incompatibilità, di preclusione di nomina ed eventuali motivi di esonero;
- assicurare alle Istituzioni Scolastiche le necessarie azioni di consulenza e supporto in relazione alle funzioni loro proprie di gestione dei Moduli-domanda.

✓ La **Sovrintendenza Scolastica di Bolzano** e l'**Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte** sono pregati di:

o comunicare, **nel periodo sotto indicato**, al **SIDI** i dati delle domande pervenute (Dirigenti Scolastici e docenti delle scuole di lingua italiana e tedesca; Dirigenti Scolastici e docenti delle Scuole della Valle d'Aosta), previo controllo della loro correttezza per quanto di competenza;

o trasmettere, in tempo utile per eventuali rettifiche, ai Dirigenti Scolastici e, per il tramite di questi ultimi, ai docenti la stampa comprovante l'avvenuta acquisizione a Sistema dei dati riportati nei Moduli-domanda, per il controllo da parte degli interessati.

Si richiama alla cortese attenzione degli Uffici Scolastici Regionali che il Sistema automatizzato di formazione delle Commissioni procede, prioritariamente, al controllo incrociato tra la base-dati relativa alle domande acquisite e gli elementi presenti nel fascicolo personale dei Dirigenti Scolastici.

Al fine, quindi, di evitare l'esclusione degli interessati dalla nomina, occorre verificare che la loro posizione contrattuale risulti aggiornata e corretta nel detto fascicolo personale.

4) DOMANDE DEI DOCENTI PER L'ESAME DI ABILITAZIONE DI AGROTECNICO

L'articolo 7, comma 3, del decreto ministeriale 6 marzo 1997, n. 176 dispone che “due dei membri della commissione vengono scelti tra i docenti laureati di ruolo di discipline agrarie, che insegnino da almeno un quinquennio od abbiano insegnato per un pari periodo negli Istituti professionali di Stato per l'agricoltura. Tali membri vengono scelti nell'ambito di terne di nominativi segnalate dal Collegio Nazionale degli Agrotecnici, in numero corrispondente ai commissari da nominare”.

4.1. DOCENTI

In coerenza con le disposizioni di cui al CCNL del Comparto Scuola e di cui al D.P.R. 275/1999, sono tenuti alla compilazione del Modulo-domanda **A/2** i docenti laureati di ruolo di discipline agrarie, comprese nelle classi di concorso indicate nel Modulo-domanda A/2, e con contratto di lavoro a tempo indeterminato relativo a cattedre di istruzione secondaria di secondo grado, che insegnino da almeno cinque anni od abbiano effettivamente insegnato per almeno pari periodo negli Istituti Professionali del Settore “Servizi” - Indirizzo “Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale”, inclusi gli anni di insegnamento precedenti al contratto a tempo indeterminato;

Non possono presentare il Modulo-domanda A/2:

- a) i docenti con contratto di lavoro a tempo determinato;
- b) i docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ma non relativo a cattedre di istruzione secondaria di secondo grado;
- c) i docenti in pensione;
- d) i docenti che non insegnino nel corrente anno scolastico le specifiche materie citate, oppure le insegnino attualmente, ma in tipologie di Istituti diverse da quelle indicate;
- e) i docenti con meno di cinque anni di effettivo insegnamento negli Istituti Professionali del Settore “Servizi” - Indirizzo “Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale”;
- f) i docenti che cessano dal servizio (per dimissioni, etc.) il 1° settembre 2017;
- g) i docenti che si trovano in posizione di preclusione di nomina di cui al paragrafo 1.

I docenti, dopo la compilazione del Modulo-domanda, sono pregati di verificare attentamente la chiarezza e la completezza dei dati riportati in ciascuna sezione, con particolare riferimento a quelli relativi all'anzianità di servizio.

I docenti medesimi, quindi, sottoscriveranno detto Modulo e lo consegneranno al Dirigente Scolastico, secondo le modalità dallo stesso comunicate.

La cessazione dal servizio e qualunque altra eventuale variazione successive alla presentazione della domanda devono essere immediatamente segnalate, per iscritto, al Dirigente Scolastico.

4.2) ADEMPIMENTI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

E' compito del Dirigente Scolastico:

- far compilare integralmente il Modulo-domanda **A/2** dai docenti in possesso dei requisiti prescritti; tale modulo deve essere riprodotto, a cura di ciascun Istituto, nel numero di copie necessario;
- valutare se concedere ai docenti, nel caso di fondate ragioni personali ovvero di prioritarie, particolari esigenze di servizio non diversamente tutelabili, l'esonero dalla presentazione della domanda;
- verificare che tutti i docenti non esonerati in possesso dei requisiti richiesti abbiano presentato domanda;
- verificare la insussistenza di preclusioni di nomina. In tal caso non si dovrà trasmettere la domanda al Sistema Informativo del Ministero (SID), ovvero si dovrà procedere, a funzioni aperte di detto Sistema, alla sua cancellazione, previa informazione scritta e motivata all'interessato da ammettere a contraddittorio; a funzioni chiuse, dietro motivata richiesta, la scrivente Direzione Generale provvederà al riguardo. Lo stesso dicasi con riferimento ai docenti che risultino imputati o indagati per reati particolarmente gravi comportanti incompatibilità con la nomina, valutazione da operare con la dovuta attenzione;
- apporre in calce alla domanda presentata dai docenti in servizio il visto del Dirigente Scolastico, a convalida delle dichiarazioni rese dagli stessi verificabili d'ufficio;
- trasmettere, entro e non oltre il 9 giugno 2017, le domande presentate dai docenti al Collegio Nazionale degli Agrotecnici, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo agrotecnici@pecagrotecnici.it ed all'Ufficio Scolastico Regionale o Sovrintendenza competente per territorio.

4.3) COMUNICAZIONI DEL COLLEGIO NAZIONALE AL SISTEMA INFORMATIVO

E' compito del Collegio Nazionale degli Agrotecnici:

- **formare** le terne dei nominativi dei docenti che hanno presentato domanda in numero corrispondente ai commissari da nominare;
 - **comunicare** i dati relativi alle terne dei docenti al **SIDI nel periodo successivamente indicato**. Per il personale censito nell'anagrafe del Sistema Informativo, i dati anagrafici da acquisire a sistema devono essere conformi a quelli presenti negli archivi del sistema stesso, che procede a controlli in linea;
 - **controllare** i dati meccanizzati, previa consegna ai docenti della stampa comprovante l'avvenuta acquisizione a sistema dei dati riportati nel Modulo-domanda, ed, eventualmente, rettificati a Sistema **entro il periodo successivamente indicato**;
 - **comunicare** al Sistema, **entro il periodo successivamente indicato**, ogni eventuale variazione (ad esempio: diverso Istituto sede di servizio a causa di trasferimento) da apportare ai dati già comunicati al Sistema dallo stesso Collegio Nazionale.
- Fermo restando quanto indicato sia nel presente paragrafo 4 che nella "Premessa" di questa Nota, si comunica che, in assenza dell'acquisizione delle domande da parte dei Docenti universitari - come indicato al precedente punto 2) della Nota medesima - al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami di abilitazione, l'Ufficio Scolastico Regionale competente per territorio procederà alla nomina d'ufficio di Dirigenti scolastici e docenti per le Commissioni prive di Presidente.

5) SISTEMA INFORMATIVO

Le funzioni di acquisizione al Sistema Informativo dei dati relativi alle domande dei Dirigenti Scolastici e dei docenti (Modelli A/2) saranno a disposizione, per gli adempimenti di rispettiva competenza, delle Istituzioni Scolastiche, dell'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte (per la Valle d'Aosta), della Sovrintendenza di Bolzano e del Collegio Nazionale degli Agrotecnici **dal 9 giugno al 21 luglio 2017 (termine ultimo inderogabile)**.

Le relative istruzioni sono reperibili in **INTRANET (Procedimenti amministrativi > Esami di abilitazione alle libere professioni > Guide operative)**.

Tutte le comunicazioni potranno essere consultate in **INTERNET nel sito del MIUR**, nell'apposito spazio dedicato agli Esami di abilitazione (**Home > Istruzione > Direzioni Generali > Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'Autonomia Scolastica > La D.G. informa > Esami di abilitazione albi professionali**).

6) CRITERI E FASI DI NOMINA

Le nomine ministeriali dei Presidenti e dei commissari-docenti (per questi ultimi le nomine di tutti i titolari precedono quelle dei supplenti) vengono disposte - per ciascuna delle fasi descritte di seguito ed in base all'**anzianità di servizio** e, in subordine, all'**anzianità anagrafica** - considerando nell'ordine:

- a) Professori Universitari di ruolo ordinario o straordinario;
- b) Professori Universitari associati o fuori ruolo;
- c) Professori Universitari in pensione (di cui ai precedenti punti a e b) (**nota 1.**);
- d) Personale della scuola che non ha barrato la casella "solo in caso di necessità";
- e) Personale della scuola che ha barrato la casella "solo in caso di necessità".

Nelle Commissioni per Periti Industriali il docente viene scelto in relazione alla specializzazione con maggior numero di candidati quali assegnati alle Commissioni medesime, selezionandoli in base alla indicata specializzazione di insegnamento.

Nelle Commissioni con candidati di lingua tedesca il docente viene scelto fra coloro che hanno barrato l'apposita casella (riservata ai docenti bilingue della Provincia di Bolzano).

NOTA 1. Ai sensi delle vigenti disposizioni, l'incarico può essere conferito esclusivamente a titolo gratuito.

Le nomine saranno effettuate in tale sequenza:

- 1) assegnazione di sede in base alle preferenze espresse nello stesso ordine in cui sono state indicate nel Modulo-domanda;
- 2) assegnazione d'ufficio, a partire dalla Provincia di abituale dimora e di servizio e, di seguito, Province limitrofe, Province limitrofe anche di altra Regione, Provincia di altra Regione.

Si precisa, inoltre, che:

- ✓ all'interno di ciascuna delle predette fasi, a parità di anzianità di servizio e di età, vale l'ordine dato alle preferenze;
- ✓ ciascuna fase successiva alla prima coinvolge i soli aspiranti non nominati nella/e fase/i precedente/i;
- ✓ ai Professori Universitari la nomina è conferita d'ufficio solo se espressamente richiesta.

7) PRESENTAZIONE DOMANDE PER SOSTITUZIONI IN CASO DI NECESSITÀ ED URGENZA

Si premette che, solo in sede di sostituzione di Presidenti e componenti (effettivi e supplenti) rinunciatarci e sempreché risultino esauriti o, comunque, non utilizzabili, per motivi di necessità ed urgenza, gli elenchi di risulta forniti dal Sistema Informativo, è possibile:

- ricorrere a personale che, pur in possesso di tutti i requisiti, non ha presentato, a tempo debito e per giustificato motivo, domanda da far acquisire al Sistema;

- derogare dal possesso di alcuni requisiti, come di seguito indicato, fermo restando che non sono, comunque, utilizzabili, come Presidenti i Dirigenti Scolastici incaricati e, come componenti, i docenti con contratto di lavoro non a tempo indeterminato.

I docenti in nessun caso possono essere nominati Presidenti di Commissione, funzione questa riservata esclusivamente a Dirigenti Scolastici ed ai Professori Universitari.

A parità di requisiti ed anche in caso di necessità ed urgenza ha, comunque, precedenza nella nomina il personale in servizio nell'Istituto sede d'esame, ove disponibile.

Sono utilizzabili alle accennate condizioni, nell'ordine:

▪ **come Presidenti:**

- ✓Dirigenti Scolastici che acquisiscono tutti i requisiti richiesti ad iniziare dall'a.s. 2016/2017;
- ✓Dirigenti Scolastici, nell'a.s. 2016/2017, di Istituti di istruzione secondaria di secondo grado diversi da quelli sopra indicati, anche di altro ordine, purché con contratto dirigenziale in atto, e che in precedenza abbiano in altri anni diretto il tipo di Istituto legittimante la nomina;
- ✓Dirigenti Scolastici, nell'a.s. 2016/2017, di Istituti di istruzione secondaria di secondo grado diversi da quelli sopra indicati, anche di altro ordine, purché con contratto dirigenziale in atto;
- ✓Dirigenti Scolastici in pensione (**nota 1.**), di norma da non più di cinque anni, purché già titolari di contratto dirigenziale e non dispensati, destituiti o decaduti, con precedenza per coloro che abbiano diretto il tipo di Istituto legittimante la nomina.

▪ **come Commissari:**

- ✓Per gli esami di abilitazione per Geometra: docenti, nell'a.s. 2016/17, di Istituti Tecnici del Settore "Tecnologico", Indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" con meno di 5 anni di insegnamento nelle materie prescritte, ovvero, in mancanza, docenti con 5 anni o meno di insegnamento nelle materie prescritte in Istituti Tecnici del Settore "Tecnologico";
- ✓Per gli esami di abilitazione per Perito Agrario: docenti delle materie prescritte che insegnino o abbiano insegnato, nell'a.s. 2016/17 o precedenti, tali discipline negli Istituti Tecnici del Settore "Tecnologico", Indirizzo "Agraria, agroalimentare e agroindustria" o, in mancanza, negli Istituti Tecnici del Settore "Tecnologico", o, in mancanza, negli Istituti Professionali del Settore "Servizi" - Indirizzo "Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale";

NOTA 1. Ai sensi delle vigenti disposizioni, l'incarico può essere conferito esclusivamente a titolo gratuito.

- ✓ Per gli esami di abilitazione per Perito Industriale: docenti delle materie prescritte che insegnino o abbiano insegnato, nell'a.s. 2016/17 o precedenti, tali discipline negli Istituti Tecnici o negli Istituti Professionali;
- ✓ Per gli esami di abilitazione per Agrotecnico: docenti con meno di 5 anni di insegnamento nelle materie prescritte, che insegnino o abbiano insegnato, nell'a.s. 2016/17 o precedenti, tali discipline negli Istituti Professionali del Settore "Servizi" - Indirizzo "Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale", ovvero, in mancanza, negli Istituti Tecnici del Settore "Tecnologico", Indirizzo "Agraria, agroalimentare e agroindustria";
- ✓ In ulteriore subordine, per tutti gli esami di abilitazione: pensionati (**nota 1.**), di norma da non più di cinque anni, purché già docenti delle materie prescritte e già titolari di contratto di lavoro a tempo indeterminato e non dispensati, destituiti o decaduti, con precedenza per coloro che abbiano insegnato negli specifici Istituti.

A tal fine, il personale interessato può presentare, per nomine in qualità di Presidente e Commissario, agli Uffici Scolastici Regionali, ai Sovrintendenti Scolastici di Trento e Bolzano territorialmente competenti in relazione alla Province sedi di servizio e/o di abituale dimora ed alle sole Province limitrofe a queste ultime ed al Collegio Nazionale degli Agrotecnici, apposite domande recanti l'indicazione di tutti i dati necessari (senza utilizzare il Modulo-domanda A/2), specificando, chiaramente, sotto la propria responsabilità i requisiti posseduti e mancanti e dichiarando, espressamente:

- ❖ le proprie sedi di servizio e/o di abituale dimora;
- ❖ di non essere dipendente di alcuna Amministrazione (per i pensionati - **nota 1.**);
- ❖ di non trovarsi in alcuna delle posizioni di preclusione di nomina.

Tali domande, da presentare **entro e non oltre il 13 ottobre 2017**, saranno acquisite al SIDI.

Si rammenta, inoltre, che non potranno essere nominati coloro i quali nella stessa sessione e nella stessa oppure in altra tipologia di esame di abilitazione:

- stiano esercitando la funzione;
- abbiano rinunciato ad altra nomina;
- siano stati sostituiti dopo aver assunto la funzione, salvo che la sostituzione sia avvenuta per rilevata incompatibilità con candidato assegnato alla Commissione di nomina.

DIFFUSIONE DELLA PRESENTE NOTA

Si pregano cortesemente:

- la Direzione per Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore di segnalare a tutte le Istituzioni Universitarie la presente Nota ed il Modulo-domanda **A/1**, comunque disponibili nelle "**News**" del mese di maggio 2017 nel sito **INTERNET** nell'apposito spazio dedicato agli esami di abilitazione (**Home > Istruzione > Direzioni Generali > Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'Autonomia Scolastica > La D.G. informa > Esami di abilitazione albi professionali**), raccomandandone la più ampia diffusione all'interno dei vari Dipartimenti e Facoltà;
- gli Uffici Scolastici Regionali e la Sovrintendenza di Trento di segnalare, con la massima tempestività e per gli adempimenti previsti, a tutti i Dirigenti Scolastici di Istituti Tecnici ovvero di Istituti Comprensivi - per associazione - di Istituti Tecnici la disponibilità della presente Nota e del Modulo-domanda **A/2** nel **SIDI - INTRANET**;
- la Sovrintendenza Scolastica di Bolzano di trasmettere, con urgenza, copia della presente Nota e del Modulo-domanda **A/2** alle Istituzioni Scolastiche di lingua italiana ed all'Intendenza Scolastica per la scuola in lingua tedesca con preghiera di inoltrare alle Scuole (in particolare per docenti bilingue), comunque disponibili nelle "**News**" del mese di maggio 2017 nel sito **INTERNET** nell'apposito spazio dedicato agli esami di abilitazione (**Home > Istruzione > Direzioni Generali > Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'Autonomia Scolastica > La D.G. informa > Esami di abilitazione albi professionali**);

NOTA 1. Ai sensi delle vigenti disposizioni, l'incarico può essere conferito **esclusivamente a titolo gratuito.**

- l'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte di trasmettere, con urgenza, copia della presente Nota e del Modulo-domanda A/2 alla Sovrintendenza agli Studi di Aosta, comunque disponibili nelle "**News**" del mese di maggio nel sito **INTERNET** nell'apposito spazio dedicato agli Esami di abilitazione (**Home > Istruzione > Direzioni Generali > Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'Autonomia Scolastica > La D.G. informa > Esami di abilitazione albi professionali**);
- il Collegio Nazionale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici Laureati di trasmettere, con urgenza, copia della presente Nota e del Modulo-domanda A/2 agli Istituti Professionali del Settore "**Servizi**" - Indirizzo "**Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale**", comunque disponibili nelle "**News**" del mese di maggio 2017 nel sito **INTERNET** nell'apposito spazio dedicato agli Esami di abilitazione (**Home > Istruzione > Direzioni Generali > Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'Autonomia Scolastica > La D.G. informa > Esami di abilitazione albi professionali**).

Si confida nella consueta, cortese collaborazione delle SS.LL., ai fini del puntuale adempimento nei modi e nei termini indicati.

Il Direttore Generale
Carmela Palumbo



Firmato digitalmente da
PALUMBO CARMELA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E
RICERCA/80185250588

CLASSI DI CONCORSO E CODICI DI SPECIALIZZAZIONE DI I.T. e I.T.I.

CODICE	SEZIONI - SPECIALIZZAZIONI	CLASSI DI CONCORSO DPR 19/2016
	I.T. AGRARIO	A-34 (ex 12/A); A-51 (ex 58/A); A-37 (ex 72/A); A-52 (ex 74/A)
	I.P. AGROTECNICI	A-34 (ex 12/A); A-51(ex 58/A); A-37 (ex 72/A); A-52 (ex 74/A)
	I.T. PER GEOMETRI	A-37 (ex 16/A, 71/A e 72/A); A-51 (ex 58/A)
ARF	I.T.I. - ARTI FOTOGRAFICHE	A-16 (ex 27/A); A-61 (ex 67/A)
ARG	I.T.I. - ARTI GRAFICHE	A-16 (ex 27/A); A-62 (ex 69/A)
CHC	I.T.I. - CHIMICA CONCIARIA	A-34 (ex 13/A); A-52 (ex 74/A)
CHN	I.T.I. - CHIMICA NUCLEARE	A-34 (ex 13/A)
CHO	I.T.I. - CHIMICO	A-34 (ex 13/A)
COA	I.T.I. - COSTRUZIONI AERONAUTICHE	A-38 (ex 1/A); A-42 (ex 20/A)
CRO	I.T.I. - CRONOMETRIA	A-42 (ex 20/A)
DIS	I.T.I. - DISEGNO DI TESSUTI	A-34 (ex 13/A); A-16 (ex 27/A); A-44 (ex 70/A)
EDI	I.T.I. - EDILIZIA	A-37 (ex 16/A, 71/A e 72/A); A-51 (ex 58/A)
ELC	I.T.I. - ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI	A-40 (ex 34/A) -
ELA	I.T.I. - ELETTROTECNICA ED AUTOMAZIONE	A-40 (ex 35/A) =
ENN	I.T.I. - ENERGIA NUCLEARE	A-40 (ex 34/A); A-20 (ex 38/A)
FIS	I.T.I. - FISICA INDUSTRIALE	A-34 (ex 13/A); A-42 (ex 20/A); A-40 (ex 35/A); A-20 (ex 38/A)
INC	I.T.I. - INDUSTRIA CARTARIA	A-34 (ex 13/A)
INE	I.T.I. - INDUSTRIA CEREALICOLA	A-42 (ex 20/A); A-51 (ex 58/A)
IMI	I.T.I. - INDUSTRIA MINERARIA	A-32 (ex 11/A e 54/A); A-37 (ex 72/A)
INV	I.T.I. - INDUSTRIA NAVALMECCANICA	A-39 (ex 15/A); A-42 (ex 20/A)
INO	I.T.I. - INDUSTRIA OTTICA	A-42 (ex 20/A); A-20 (ex 38/A)
INN	I.T.I. - INDUSTRIA TINTORIA	A-34 (ex 13/A)
INF	I.T.I. - INFORMATICA	A-40 (ex 34/A); A-41 (ex 42/A); A-26 (ex 47/A); A-47 (ex 48/A)
MAP	I.T.I. - MATERIE PLASTICHE	A-34 (ex 13/A); A-42 (ex 20/A); A-40 (ex 35/A)
IMM	I.T.I. - MECCANICA	A-42 (ex 20/A)
MET	I.T.I. - METALLURGIA	A-34 (ex 13/A); A-42 (ex 20/A)
TEA	I.T.I. - TECNOLOGIE ALIMENTARI	A-34 (ex 13/A); A-31 (ex 57/A)
TER	I.T.I. - TERMOTECNICA	A-42 (ex 20/A)
TCI	I.T.I. - TESSILE - CONFEZIONE INDUSTRIALE	A-34 (ex 13/A); A-45 (ex 17/A); A-44 (ex 68/A)
TPT	I.T.I. - TESSILE - PRODUZIONE TESSILI	A-34 (ex 13/A); A-44 (ex 70/A)

IN CASO DI INSEGNAMENTO IN CORSI SPERIMENTALI, INDICARE IL CODICE DELLA SPECIALIZZAZIONE CORRISPONDENTE TRA QUELLE SOPRA RIPORTATE.

SEZIONE "STATO GIURIDICO E REQUISITI"

In questa sezione sono riportate, prestampate, le due tipologie di stato giuridico dei nominabili ed, inoltre, le specifiche relative, rispettivamente, ai Dirigenti Scolastici provenienti dalle classi di concorso indicate ed ai Docenti bilingue (Italiano/Tedesco) della provincia di Bolzano.

Il Dirigente Scolastico aspirante Presidente, individuata la tipologia che gli compete, appone un'unica barra, ben visibile, sulla corrispondente casella.

Il Docente aspirante Commissario appone, poi, un'unica barra in corrispondenza della tipologia di Esame per la quale è legittimato.

I Docenti barrano una sola delle quattro caselle; per quanto riguarda il requisito relativo alla materia di insegnamento, è essenziale che la classe di concorso di loro titolarità sia una di quelle riportate nella Tabella che segue, classi di concorso specifiche per ciascuna tipologia di Esame (PERITO AGRARIO, GEOMETRA, PERITO INDUSTRIALE ED AGROTECNICO) e per specializzazione (PERITO INDUSTRIALE).

SEZIONE "DATI DI INSEGNAMENTO"

Indicare la classe di concorso di titolarità (come già precisato, una di quelle di cui alla Tabella che segue) e la materia di insegnamento (per le materie insegnate nei corsi sperimentali, di qualunque tipo, indicare la materia analoga del corrispondente corso di ordinamento) relative all'anno scolastico corrente.

Indicare, altresì, il Codice meccanografico relativo alla specializzazione di insegnamento (per Docenti ITI) indicato nella detta Tabella.

CASELLE "ANNI DI SERVIZIO" ED "ANNI DI INSEGNAMENTO - MATERIA"

La prima casella deve essere compilata riportando l'anzianità di servizio maturata. L'anzianità di servizio a tempo indeterminato comprende, per i Docenti, anche gli anni precedenti riconosciuti ai fini giuridici ed economici, restando esclusi quelli riconosciuti ai soli fini economici.

L'anzianità di servizio dei Dirigenti Scolastici è comprensiva solo di quella maturata in posizione direttiva, anche da Preside incaricato. La seconda casella riguarda unicamente i Docenti aventi titolo a nomina per Geometri ed Agrotecnici.

SEZIONE "SEDI RICHIESTE"

In questa Sezione, ai fini dell'assegnazione alle sedi d'esame, che saranno successivamente definite, l'aspirante può indicare complessivamente fino a cinque province - scrivendo per esteso sia la denominazione che la sigla - fra quelle ove sono ubicate le Istituzioni scolastiche che hanno comunicato la disponibilità per lo svolgimento degli esami (Tabella A allegata alle Ordinanze Ministeriali di indizione degli esami).

La mancata indicazione delle province richieste viene considerata espressione di preferenza per le province di abituale dimora e di servizio.

Non è consentito esprimere preferenza per la provincia nella quale sia stata svolta nell'anno precedente, per nomina ministeriale, del Presidente della Commissione o per sostituzione, in tutto o in parte la funzione di Presidente o Commissario per la stessa tipologia d'Esame.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

Ufficio quinto

DOMANDA PER NOMINA IN COMMISSIONI DI ESAMI DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE LIBERE PROFESSIONI DI: PERITO AGRARIO, PERITO INDUSTRIALE, GEOMETRA ED AGROTECNICO - SESSIONE 2017 -

MODULO A/2 PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA

IMPORTANTE: prima di compilare il modulo leggere le istruzioni riportate in calce e quelle contenute nella "Nota" di questo Ufficio concernente il reperimento dei Presidenti e Commissari d'esame.

N.B: Sia i Dirigenti Scolastici che i Docenti devono fornire tutti i dati, salvo che questi non siano riferiti espressamente ad una sola categoria

TIMBRO LINEARE DELL'ISTITUTO/COLLEGIO NAZIONALE AGROTECNICI

SEZIONE DATI ANAGRAFICI

COGNOME NASCITA _____

NOME _____

CODICE FISCALE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

DATA NASCITA giorno | | | mese | | | anno | | | PROVINCIA (per esteso) _____ SIGLA | | |

ABITUALE DIMORA cap | | | | | | Comune _____ prov. | | |

indirizzo _____ n. tel. _____ / _____

SEZIONE STATO GIURIDICO E REQUISITI (barrare le relative caselle)

TIPOLOGIA DI PERSONALE

DIRIGENTI SCOLASTICI

IN SERVIZIO PRESSO ISTITUTO TECNICO

PROVENIENTE DA CLASSE CONCORSO A-37 (ex 16/A, 71/A e 72/A)

IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI PER COMMISSIONI D'ESAME PER:

PERITI AGRARI PERITI INDUSTRIALI GEOMETRI

DOCENTI

DOCENTE DOCENTE BILINGUE PROVINCIA BOLZANO

IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI PER COMMISSIONI D'ESAME PER:

PERITI AGRARI PERITI INDUSTRIALI GEOMETRI AGROTECNICI

PER DIRIGENTI SCOLASTICI E DOCENTI

SEZ.: DATI DI INSEGNAMENTO

CLASSE DI CONCORSO

MATERIA DI INSEGNAMENTO _____

SPECIALIZZAZIONE DI INSEGNAMENTO (solo per docenti aspiranti Commissari Periti Industriali):

Codice di specializzazione

In chiaro: _____

SEZ.: DATI DI TITOLARITÀ E DI SERVIZIO

ISTITUTO DI TITOLARITÀ

Codice meccanografico del Direttivo

In chiaro: _____

ISTITUTO DI SERVIZIO

Codice meccanografico del plesso

In chiaro: _____

NUMERO ANNI COMPLESSIVI DI SERVIZIO

NUMERO ANNI DI INSEGNAMENTO MATERIA (solo per docenti aspiranti Commissari Geometri)

SEZ.: SEDI RICHIESTE

PROVINCE:

1	_____	SIGLA	<input type="text"/>
2	_____	SIGLA	<input type="text"/>
3	_____	SIGLA	<input type="text"/>
4	_____	SIGLA	<input type="text"/>
5	_____	SIGLA	<input type="text"/>

DESIDERA ESSERE NOMINATO SOLO IN CASO DI NECESSITA' (BARRARE PER SI)

DICHIARA COME PIU' GRADITO PER NOMINA D'UFFICIO (barrare la casella di interesse):

PROVINCIA ABITUALE DIMORA

PROVINCIA SERVIZIO

*IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DELLE ISTRUZIONI DI CUI APPRESSO E DELLA CIRCOLARE RELATIVA ALLA FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI; CONFERMA, SOTTO LA SUA PERSONALE RESPONSABILITÀ, DI NON TROVARSI IN ALCUNA POSIZIONE DI PRECLUSIONE DI NOMINA, NONCHE' L'ESATTEZZA DEI DATI SOPRA RIPORTATI E SI IMPEGNA A COMUNICARE, PER ISCRITTO, OGNI EVENTUALE VARIAZIONE (in particolare, quelle influenti sulla legittimazione a far parte delle Commissioni d'esame).

*IL SOTTOSCRITTO, AI SENSI DEL D.Lgs. n. 196/2003, AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI PROPRI DATI PERSONALI ESCLUSIVAMENTE AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELLE COMMISSIONI D'ESAME.

DATA _____ FIRMA _____
VISTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEL MODULO DOMANDA

Il Modulo-domanda deve essere compilato, in ogni sua parte, in modo leggibile (e comunque in stampatello). Si sottolinea l'importanza della corretta e completa indicazione dei dati richiesti, tenuto conto che ogni eventuale errore può ripercuotersi sulla nomina conferita e sulla legittimità della formazione della Commissione.

Si raccomanda, quindi, una previa, attenta lettura delle presenti istruzioni e della Circolare relativa alla formazione delle Commissioni, anche al fine di evitare contestazioni, frutto di una imperfetta conoscenza delle norme.

Ogni Dirigente Scolastico o Docente in attività di servizio nella Scuola, deve compilare un solo Modulo-domanda. Nel caso in cui il servizio venga prestato contemporaneamente in più Istituti, la domanda deve essere compilata presso l'Istituto dove il docente è impegnato per il maggior numero di ore settimanali.

Alcuni dati devono essere riportati sia in chiaro che in Codice; in caso di discordanza vengono considerati validi quelli in Codice.

Le indicazioni numeriche in Codice vanno riportate all'interno delle caselle, in modo chiaro e ben leggibile. Contrassegnare con una barra ben visibile le caselle che richiedono una risposta affermativa.

Sarà cura dell'Istituto sede di servizio apporre (frontespizio in alto) il timbro lineare della Scuola.

Si prendono in esame, nel seguito, le singole sezioni del Modulo domanda, per le opportune specifiche istruzioni di compilazione.

Si precisa che ai fini del rimborso spese, ove spettante, saranno prese in considerazione esclusivamente le indicazioni riferite alla sede di servizio o di abituale dimora (quella fra le due comportante minore spesa) dichiarate dagli interessati quali riportate nei Tabulati di acquisizione delle domande, salvo eventuali variazioni comportanti risparmio di spesa.

SEZIONE "DATI ANAGRAFICI"

Riportare nelle relative caselle i dati anagrafici richiesti nelle diciture; le coniugate devono indicare il solo cognome di nascita. Nelle caselle relative alla provincia di nascita e di abituale dimora indicare la sigla (Roma = RM; estero = EE). E' necessario indicare il Codice fiscale.

Si richiama l'attenzione sulla necessità di fornire i dati di indirizzo completi (Via, Piazza, etc., numero civico, Comune, C.A.P., numero telefonico) indispensabili per l'eventuale notifica della nomina all'abituale dimora, ove prevista.