

 	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO P. PALEOCAPA 24125 BERGAMO – Via Gavazzani, 29 – Tel. 035/31.93.88 – Fax 035/31.87.41 – C.F. 80025490182 www.itspaleocapa.it – bgttf010003@pec.istruzione.it – segreteria@itspaleocapa.it	 QAIC / IT / 91838 - A
CORSI DIURNI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA – SISTEMA MODA CORSI SERALI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA		 ESPERIA INDUSTRIAL MUSEUM

Prot.n. 5804/C29

Bergamo, 03 giugno 2017

AI DOCENTI COORDINATORI
e p.c. A TUTTI I DOCENTI
ALLA SEGRETERIA DIDATTICA
AL D.S.G.A.

CIRCOLARE N. 590

OGGETTO: Indicazioni operative per gli scrutini di giugno

Recentemente Argo Software ha comunicato la diffusione della nuova versione del registro Elettronico per la parte che riguarda il caricamento dei voti degli scrutini.

Il cambiamento principale però sembra riguardare solo la veste grafica della procedura, lasciando invariati i passi necessari per la sua esecuzione.

Se ne richiamano di seguito i punti salienti:

per tutti i docenti

- dopo aver fatto l'accesso, selezionare "Scrutini" e "Registrazioni Valutazioni ed Esito"
- scegliere la classe e "scrutinio finale"
- per inserire i voti di uno studente cliccare sul suo nome / per inserire i voti di una disciplina per tutti gli studenti cliccare sul nome della disciplina

per i coordinatori

- dalla vista che riassume il tabellone di classe cliccare il pulsante "Azioni" (in alto a destra)
- selezionare "**Compila verbale**" e scegliere il modello "**2016-17 Verbale scrutinio FINALE (giugno)**", nella finestra di compilazione è presente il pulsantino per salvarlo localmente su chiavetta o stamparlo (pulsante in alto a destra)
- selezionare "**Inserimento Rapido Cred/Integ/Media/Esito**", inserire i dati opportuni. In particolare, circa l'esito, selezionare uno dei seguenti valori:
 - **AC** – Ammesso/a classe successiva
 - **GS** – Giudizio Sospeso
 - **NA** – Non Ammesso/a classe successiva
- selezionare "**Comunicazione Debito Formativo**" e scegliere il modello "**2016-17 – Comunicazione debito (con voto scrutinio finale) formativo alle famiglie**" integrare il modello proposto inserendo nella colonna "Nota" la dicitura "Attività di Recupero" se per quella disciplina è stata prevista, o "Studio Individuale" in tutti gli altri casi. Tali comunicazioni (stampate dalla segreteria) saranno consegnate, ai genitori presenti, il 17 giugno facendo firmare la seconda copia per ricevuta, chi non fosse presente in quella data potrà ritirarla in segreteria.

per la segreteria didattica

Gli uffici di segreteria cureranno le stampe dei tabelloni degli scrutini per l'apposizione della firma dei docenti a fine scrutinio, nonché della pubblicazione all'albo (a fine di tutti gli scrutini).

Affinché i coordinatori possano consegnarle ai genitori stamperanno, in duplice copia, le comunicazioni dei debiti formativi apponendovi prima il numero di protocollo.

Le copie non ritirate durante l'incontro del 17 giugno rimarranno a disposizione per il ritiro presso gli sportelli di segreteria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Imerio CHIAPPA

Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs 39/1993 art. 3 c. 2

vf/cc