

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO P. PALEOCAPA</p> <p style="text-align: center;">24125 BERGAMO – Via Gavazzoni, 29 – Tel. 035/31.93.88 – Fax 035/31.87.41 – C.F. 80025490162 www.itispaleocapa.it – bgif010003@pec.istruzione.it – segreteria@itispaleocapa.it</p>	
<p>CORSI DIURNI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA – SISTEMA MODA CORSI SERALI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA</p>		

Bergamo, 08/09/2016
Prot. n. 8340/C17

AGLI STUDENTI E
FAMIGLIE

CIRCOLARE N.14

Oggetto: Assicurazioni Infortuni e Responsabilità civile 2016/2017.

Le coperture assicurative per l'a.s. 2016/2017 riferite al periodo 01/09/2016- 31/08/2017 sono le seguenti:

1. **INAIL;**
2. **B&B Mediazioni Assicurative.**

Si precisa che NULLA è dovuto da parte degli studenti per fruire delle coperture Assicurative, in quanto l'importo è compreso nella quota di contributo versato all'atto dell'iscrizione.

Si raccomanda:

- **In caso di infortunio di uno studente:** il docente è tenuto a comunicare il fatto con urgenza compilando l'apposito modulo da ritirarsi presso la **Segreteria Didattica**, sportello 1 (Sede);
- **In caso di conseguenze con effetti non immediati ma chiaramente riconducibili ad incidente occorso** l'interessato è pregato di rivolgersi tempestivamente alla Segreteria Didattica (Sportello 1) per provvedere ad aprire personalmente la pratica, dandone contemporaneamente notizia, se la situazione in cui l'incidente si è verificato lo richiede, al docente presente al momento dell'infortunio.
- La denuncia di infortunio viene sempre avanzata dall'istituto, utilizzando distinti moduli che prevedono anche la firma dell'infortunato. Per la prosecuzione del periodo di infortunio, la chiusura e l'invio di documentazioni per l'eventuale rimborso, provvede direttamente l'interessato. La Segreteria dell'Istituto (didattica alunni) è, comunque disponibile, per eventuali delucidazioni.

Di seguito si elencano, per estratto, le due polizze:

1. INAIL

- l'onere è a carico dello Stato e riguarda gli infortuni che avvengono nei laboratori, officine e nell'esercizio dell'attività sportiva (Educazione Fisica).

Modalità per la denuncia di infortunio:

- comunicare il fatto in segreteria e presentare all'Ufficio didattica (per gli studenti) o all'Ufficio personale (per i docenti e ATA) il certificato (secondo il modello INAIL o dal medico curante o del pronto soccorso) rilasciato entro le 24 ore dall'infortunio e attestante lo stesso. Il certificato deve essere consegnato alla scuola entro due (2) giorni dall'infortunio in quanto la

consegna ritardata del modulo esonera la scuola da ogni responsabilità che, pertanto, è posta a carica dell'infortunato;

- in caso di continuazione del periodo di infortunio, deve essere richiesto l'apposito modello INAIL in segreteria per nuova certificazione medica.
- In caso di guarigione occorre presentare certificazione di "chiusura infortunio" redatto dal medico, su modulo INAIL da ritirarsi in Segreteria.
- Sono assicurati i casi di infortunio da cui derivi morte, inabilità permanente e inabilità temporanea che comporti l'astensione dal lavoro per più di TRE giorni (compreso quello dell'evento).

OBBLIGHI IN CASO DI SINISTRO/PRESCRIZIONE PER IL DIRITTO ALL'EVENTUALE RISARCIMENTO DOVUTO Il Codice Civile prevede che il diritto al risarcimento del danno cada in prescrizione (art. 2952 C.C. e succ. modifiche). Pertanto entro due anni dalla data del sinistro, occorre inviare alla Compagnia di Assicurazione una raccomandata AR, che indichi l'intenzione d'interrompere la prescrizione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Imerio Chiappa

Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs 39/1993 art. 3 c. 2

cg/