

 	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO P. PALEOCAPA 24125 BERGAMO – Via Gavazzoni, 29 – Tel. 035/31.93.88 – Fax 035/31.87.41 – C.F. 80025490162 www.itispaleocapa.it – bg1f010003@pec.istruzione.it – segreteria@itispaleocapa.it	  QAIC / IT / 91838 - A
CORSI DIURNI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA – SISTEMA MODA CORSI SERALI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA		

Bergamo, 10 / 10 / 2016

Prot n. 9625/C41

AL PERSONALE DOCENTE
 AL PERSONALE NON DOCENTE
 ALL'UFFICIO TECNICO
 AGLI STUDENTI ED ALLE FAMIGLIE

CIRCOLARE N. 64

OGGETTO : NUOVA MODULISTICA GESTIONALE

Con la nuova certificazione esterna del Sistema Qualità con l'azienda "QA International Certification Limited" è necessaria la modifica dell'intestazione di tutta la documentazione prodotta dal Ns. Istituto.

Pertanto, a partire dal 15 ottobre c. a. sarà vincolante per tutti gli utenti scolastici nella gestione didattica, amministrativa, funzionale ed organizzativa delle attività svolte in Istituto, l'uso dei nuovi moduli a disposizione sul sito internet dell'ITIS "P. Paleocapa", in alto a destra alla voce Modulistica con la solita distinzione in:

- **Moduli per le famiglie**: pubblici, di colore nero, sono relativi allo scambio di informazioni tra le famiglie degli studenti ed il ns. Istituto (Mod_0XXDID)
- **Moduli per il personale**: privati, di colore rosso, sono relativi alle richieste, adempimenti, autorizzazioni ed altro necessari per la gestione organizzativa interna di tutti i soggetti coinvolti, vale a dire docenti, non docenti, personale scolastico (Mod_0XXPER).

I sopraddetti **nuovi moduli** sono tutti datati nel piè di pagina con la data di riferimento 10/10/2016, con un numero di revisione progressivo, con uno spazio riservato al personale addetto allo sportello della segreteria che deve controfirmare alla ricezione del documento.

Si raccomanda sempre di prelevare la modulistica **esclusivamente** dal sito internet agli utenti che vi hanno accesso con autorizzazione e dopo averla compilata nelle parti libere, consegnarla a mano allo sportello di segreteria di riferimento (didattica per i modelli DID e personale per i modelli PER). Eventuali altre modalità di consegna saranno comunicate per tempo o indicate sui modelli stessi.

Si rammenta inoltre, che il sistema della Gestione della Qualità in Istituto sarà rimodulato con nuove procedure al fine di avere un miglior servizio, e pertanto si invitano Tutti al rispetto di quanto sarà progettato a partire dall'uso della presente modulistica.

Certi di una Vs. cortese attenzione ed applicazione, si porge un sereno e cordiale augurio di un buon proseguimento del corrente anno scolastico.

L'RSQ d'Istituto

Prof. Angelo Di Pietro

Il Dirigente Scolastico

Prof. IMERIO CHIAPPA

Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs 39/1993 art. 3 c. 2

adp/cc