

	<b>ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO</b> <b>P. PALEOCAPA</b> 24125 BERGAMO – Via Gavazzoni, 29 – Tel. 035/31.93.88 – Fax 035/31.87.41 – C.F. 80025490162 ww.itspaleocapa.it - bgf010003@istruzione.it - bgf010003@pec.istruzione.it - segreteria@itspaleocapa.it	
<b>CORSI DIURNI</b> ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA – SISTEMA MODA <b>CORSI SERALI</b> ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA		

Prot.: 8749/2022  
 Data: 14/9/2022

Al Docente **FACCI GRAZIA**

Albo Pretorio online

Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente

Alla RSU

Al Fascicolo Personale

Consiglio di Istituto

**Oggetto:** Incarico art. 88 c. 2 lett. f) CCNL 29/11/2007 da retribuire con Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) e/o legge 107 co. 83 del 13 luglio 2015.

### ***Il Dirigente Scolastico***

- Visto** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, numero 297 *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 numero 59, concernente *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;
- Visto** il Decreto **Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999** concernente **il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni**;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 numero 165 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- Visti** il C.C.N.L. 29 novembre 2007 e C.C.N.L. 19 aprile 2018;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 numero 107 co. 83;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto per l'a.s. 2022/23;
- Vista** la quantificazione delle risorse finanziarie del FIS comunicate dal Ministero dell'Istruzione;
- Vista** la Contrattazione di Istituto con le RSU per l'a.s. 2022/23;
- Considerato** che sussiste la copertura finanziaria;
- Acquisita** la disponibilità della S.V. allo svolgimento dell'attività in argomento;

***conferisce***

Al Docente **FACCI GRAZIA**

incarico a svolgere, per il corrente anno scolastico, la seguente attività:  
**COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO.**



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO  
**P. PALEOCAPA**

24125 BERGAMO – Via Gavazzoni, 29 – Tel. 035/31.93.88 – Fax 035/31.87.41 – C.F. 80025490162  
www.itspaleocapa.it - bgff010003@istruzione.it - bgff010003@pec.istruzione.it - segreteria@itspaleocapa.it



**CORSI DIURNI** ELETTRONICA ED Elettrotecnica – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA – SISTEMA MODA

**CORSI SERALI** ELETTRONICA ED Elettrotecnica – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA



Con la seguente mansione:

1. coordina le attività dell'indirizzo serale dal punto di vista didattico e organizzativo in collaborazione con la dirigenza scolastica e con i referenti del corso;
2. partecipa ad eventuali riunioni di coordinamento indette dal Dirigente Scolastico;
3. collabora alla soluzione delle problematiche organizzative e/o didattiche del corso, anche in concertazione con gli insegnanti e/o gli studenti;
4. raccoglie la desiderata colleghi;
5. definisce l'orario delle lezioni provvisorio e definitivo;
6. fornisce al personale ATA orari delle classi e dei docenti;
7. predispone le sostituzioni;
8. collabora alla stesura del piano annuale delle attività di Istituto integrato (corso serale/corso diurno);
9. comunica all'ufficio didattica per ogni insegnante il numero di ore e quali discipline insegna nelle diverse classi affinché possa essere predisposto il registro ARGO;
10. accoglie e fornisce indicazioni ai docenti di nuovo ingresso relativa alla gestione interna dell'Istituto;
11. individua i Coordinatori e i Segretari dei vari CdC ed eventualmente anche i sostituti se qualcuno fosse assente allo scrutinio;
12. convoca come da calendario del corso diurno i CdC del serale tramite circolare;
13. controlla l'andamento dei recuperi e l'effettuazione degli esami integrativi;
14. in accordo con la segreteria Didattica monitora il percorso relativo alle adozioni dei libri di testo del corso serale;
15. controlla l'andamento delle iscrizioni di tutto il corso serale e lavora con i referenti delle iscrizioni;
16. verifica che ogni CdC abbia provveduto alla stesura dei Patti entro il 15 novembre formativi;
17. raccoglie tutti i PFI (Deposito presso Ufficio didattica);
18. verifica la trasmissione dei PFI al CPIA;
19. ad inizio a.s. raccoglie i nominativi degli studenti che necessitano di credenziali ARGO e fornisce l'elenco dei richiedenti all'ufficio tecnico;
20. ad inizio a.s. raccoglie i nominativi degli studenti che necessitano di mail Istituzionale e fornisce l'elenco dei richiedenti all'ufficio tecnico.

A conclusione dell'attività sarà corrisposto il compenso ricavato dai fondi a disposizione della scuola.

I compensi di cui al precedente comma saranno corrisposti ad effettiva prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati, in presenza di relazione finale sull'attività svolta.

In mancanza della relazione finale sull'attività svolta, da notificare al protocollo dell'Istituzione Scolastica improrogabilmente entro e non oltre il termine delle lezioni del corrente anno scolastico, per essere esposta in sededi Collegio dei Docenti, non si procederà a liquidazione del compenso pattuito.



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO  
**P. PALEOCAPA**

24125 BERGAMO – Via Gavazzeni, 29 – Tel. 035/31.93.88 – Fax 035/31.87.41 – C.F. 80025490162  
www.itspaleocapa.it - bgf010003@istruzione.it - bgf010003@pec.istruzione.it - segreteria@itspaleocapa.it



**CORSI DIURNI** ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA – SISTEMA MODA  
**CORSI SERALI** ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA



La liquidazione, previo accertamento del diritto del creditore, sarà effettuata dal D.S.G.A., come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto 28 agosto 2018, numero 129 *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107.*

Il pagamento della somma prevista dal precitato Contratto Collettivo Integrativo di Istituto avverrà con le modalità previste dall'art. 2, comma 197, della Legge finanziaria numero 191 del 23 dicembre 2009 e successive modifiche ed integrazioni.

Il termine ultimo per la liquidazione delle spettanze dovute non supererà quello previsto dal Contratto Collettivo Integrativo di Istituto, sempreché il Ministero dell'Istruzione provveda alla erogazione delle risorse assegnate entro la data precitata.

Copia del presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio on-line e sito web in data odierna, nonché notificato, tramite mail, ai destinatari in indirizzo.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Imerio Chiappa