



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO  
**P. PALEOCAPA**

24125 BERGAMO - Via Gavazzeni, 29 - Tel. 035 319388 - C.F. 80025490162  
www.itispaleocapa.edu.it - bgtf010003@istruzione.it - bgtf010003@pec.istruzione.it



**CORSI DIURNI** ELETTRONICA Elettrotecnica e Automazione - Informatica - Meccanica Meccatronica ed Energia - Sistema Moda  
**CORSI SERALI** Elettrotecnica - Informatica - Meccanica Meccatronica



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*  
**Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2024-309 - CUP C14D24000610007**

All'Albo on line  
Sito web [www.itispaleocapa.edu.it](http://www.itispaleocapa.edu.it)

**OGGETTO : Avviso di selezione per il reclutamento di docenti interni di SUPPORTO OPERATIVO per le attività/azioni previste dal Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2024-309**

**La Dirigente Scolastica**

**VISTO** la richiesta di partecipazione della scuola all' Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus

**VISTA** la nota del MIUR Prot.n. 83244 del 12/6/2024 di autorizzazione del progetto

**VISTE** le Linee guida e norme di riferimento;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio Prot. 8022 del 01/07/2024

**TENUTO CONTO** che ai sensi del Regolamento di Contabilità DI 129/2018 competono al Dirigente Scolastico le variazioni di bilancio al Programma Annuale conseguenti le Entrate finalizzate;

**VISTI** i criteri per la selezione degli Esperti ai sensi del D.I. n. 129/18 previsti nel Regolamento di Istituto approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il D Lgs 30/3/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

**ACCERTATO** che per l'attuazione Progetto occorre selezionare le figure di SUPPORTO OPERATIVO come descritto nella tabella che segue all'Art. 1;

**VISTA** la determina del 28/10/2024 n 11689;

**EMANA AVVISO DI SELEZIONE INTERNO**

Rivolto a tutto il personale dell'I.T.I.S. Paleocapa di Bergamo.

**Art.1 Figure richieste**

L'avviso è finalizzato all'individuazione di figure interne di SUPPORTO OPERATIVO, secondo la seguente tabella:

Figura	Numero figure	Fino a ore*	Importo orario lordo stato	importo massimo lordo stato cad.
Supporto Operativo con compiti di <b>Coordinamento e supervisione dell'intero progetto</b>	3	170 cadauno	€ 25,54	€ 4.341,80
Supporto Operativo con compiti di <b>Supervisione sull'avvio, svolgimento e conclusione dei moduli</b>	fino a 14** (in funzione del numero di moduli per cui ci si candida)	36 per modulo	€ 25,54	tra € 919,44 e € 2.758,32
Supporto Operativo con compiti di <b>Valutatore sulla realizzazione dell'intero progetto</b>	1	36	€ 25,54	€ 919,44

\* Il valore indicato (ed il conseguente importo) rappresenta il massimo ottenibile. L'importo effettivo è in funzione della partecipazione degli studenti ai moduli. L'importo complessivo viene infatti determinato dal *numero.ore.del.modulo x studenti.del.modulo x 5,10*. In pratica ogni ora di assenza di ogni studente diminuisce l'importo massimo complessivo di € 5,10.

\*\* Ci si può candidare a max 3 moduli, o a 2 moduli più funzione Valutatore, o solo Valutatore.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

## Art.2 Requisiti per la partecipazione

I requisiti richiesti per la selezione sono i seguenti:

### 1) per le figure di **coordinamento e supervisione dell'intero progetto**:

CONOSCENZE:

- Documentata formazione sulle competenze digitali.
- Conoscenza approfondita del funzionamento delle piattaforme dedicate GPU, SIF, PNRR.

COMPETENZE:

- Documentate competenze nell'ideazione/progettazione/attivazione di percorsi laboratoriali, extrascolastici e/o inclusivi.
- Competenze relative alla gestione di gruppi o commissioni

ESPERIENZE:

- Esperienze interne all'Istituto relative alle competenze individuate.
- Esperienze/progettazione di progetti svolti all'interno, esterno dell'Istituto.
- Comprovate esperienze di tipo organizzativo e laboratoriale.
- Esperienze nel ruolo di Funzione Strumentale

### 2) per le figure di **Supervisione sull'avvio, svolgimento e conclusione dei moduli e Valutatore sulla realizzazione dell'intero progetto**:

CONOSCENZE:

- Documentata formazione sulle competenze digitali.
- Conoscenza del funzionamento delle piattaforme dedicate GPU, SIF, PNRR.

COMPETENZE:

- Documentate competenze nell'ideazione/progettazione/attivazione di percorsi laboratoriali, extrascolastici e/o inclusivi.
- Competenze relative alla partecipazione a gruppi o commissioni

ESPERIENZE:

- Esperienze interne all'Istituto relative alle competenze individuate.

- Esperienze in progetti svolti all'interno, esterno dell'Istituto in posizioni analoghe.
- Comprovate esperienze di tipo organizzativo e laboratoriale.

### **Art. 3 Compiti e ruoli**

**Le figure del Supporto Operativo** avranno il compito di:

- Supervisione complessiva delle procedure inerenti alle piattaforme;
- Coordinamento, supervisione e supporto nella realizzazione dei singoli moduli;
- Supervisione delle procedure di valutazione;
- Risoluzione di varie tematiche inerenti il progetto;
- Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PN21-27.

**Le figure del Supporto Operativo (supervisione sull'avvio, svolgimento e conclusione dei moduli)** avranno il compito di:

- Collaborare e raccordarsi con i supporti operativi di coordinamento;
- Collaborare e raccordarsi con gli esperti e i tutor dei moduli seguiti;
- Supervisione delle procedure di valutazione;
- Risoluzione di varie tematiche inerenti il progetto;

**La figura del Valutatore** avrà il compito di:

- compiere le attività valutative riguardanti l'intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi.
- Collaborare e raccordarsi con i supporti operativi di coordinamento;

### **Art. 4 Domanda di partecipazione**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda **All A)** alla Dirigente Scolastica contenente l'esatta indicazione delle generalità dell'aspirante, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, la scuola o l'amministrazione presso cui espleta servizio, la funzione in essa svolta. I candidati, inoltre, dovranno **allegare CV formato europeo** utile a sostenere la candidatura senza i dati personali. Le istanze sottoscritte devono contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR.

### **Art. 5 Termini di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire esclusivamente via mail all'indirizzo **bgf010003@istruzione.it** indicando nell'oggetto **"Avviso di selezione figure SO Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-309"** entro e non oltre le ore **12 del giorno 05/11/2024**. Saranno accettate e regolarmente valutate solo le domande che rispondono a tutti i requisiti indicati.

### **Art. 6 Costi massimali finanziabili**

Gli incarichi avranno compenso massimo in euro come da tabella riportata nell'Art. 1

I costi sono onnicomprensivi di imposte, tasse, oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente. Tutte le attività si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio e dovranno risultare da appositi verbali.

Il progetto formativo avrà durata biennale a partire dalla sua approvazione, pertanto l'attività dovrà concludersi entro il 31/12/2025.

N.B. L'Istituto si impegna a corrispondere gli importi pattuiti a finanziamento comunitario avvenuto e sulla base delle ore effettivamente espletate fino all'importo massimo stabilito.

### **Art. 7 Formulazione graduatoria**

La valutazione comparativa delle domande pervenute e la selezione delle figure professionali richieste verrà effettuata dalla Commissione Pon d'Istituto, presieduta dal Dirigente Scolastico in base ai requisiti indicati nell'Art. 2 del presente avviso e seguendo l'attribuzione dei punteggi secondo la griglia in allegato. Al termine della valutazione si procederà a redigere un'apposita graduatoria. A parità di punteggio si darà precedenza al più giovane. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum vitae corrispondente alle esigenze progettuali.

### **Art. 8 Pubblicazione dei risultati**

I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito della scuola.

### **Art. 9 Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione dei risultati (cfr. Art. 8), si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'Art. 7.

Al presente avviso sarà data la massima visibilità attraverso la pubblicazione sul sito della scuola.

**In allegato:**

- Allegato A: Modulo domanda
- Allegato B: Griglia di valutazione
- Allegato C: dichiarazione di insussistenza cause ostative

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola al seguente indirizzo: <https://www.itispaleocapa.edu.it>

Il presente avviso, realizzato ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'Opinione Pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni con particolare riguardo a quelle Europee.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Annalisa Bonazzi  
(documento firmato digitalmente)

**Allegato B TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE DELLE FIGURE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO**

per le figure di **coordinamento e supervisione dell'intero progetto:**

<b>CONOSCENZE</b>	<b>Max Punti</b>	COMPILAZIONE A CURA DEL CANDIDATO <b>CONOSCENZE</b>
Documentata formazione sulle competenze digitali. (2 punti per ogni anno fino a max 10 punti)	10 _____	
Conoscenza approfondita del funzionamento delle piattaforme dedicate GPU, SIF, PNRR.  (2 punti per ogni anno fino a max 10 punti)	10 _____	
<b>COMPETENZE</b>		COMPILAZIONE A CURA DEL CANDIDATO <b>COMPETENZE</b>
Documentate competenze nell'ideazione/progettazione/attivazione di percorsi laboratoriali, extrascolastici e/o inclusivi. (2 punti per ogni anno fino a max 20 punti)	20 _____	
Competenze relative alla gestione di gruppi o commissioni. (2 punti per ogni anno fino a max 20 punti)	20 _____	
<b>ESPERIENZE</b>		COMPILAZIONE A CURA DEL CANDIDATO <b>ESPERIENZE</b>
Esperienze interne all'Istituto relative alle competenze individuate.(2 punti per ogni anno fino a max 10 punti)	10 _____	
Esperienze/progettazione di progetti svolti all'interno, esterno dell'Istituto.(2 punti per ogni anno fino a max 10 punti)	_10_____	
Comprovate esperienze di tipo organizzativo e laboratoriale. (2 punti per ogni anno fino a max 10 punti)	_10_____	
Esperienze nel ruolo di Funzione Strumentale.(2 punti per ogni anno fino a max 10 punti)	__10____ _	

per le figure di **Supervisione sull'avvio, svolgimento e conclusione dei moduli** e **Valutatore sulla realizzazione dell'intero progetto**:

<b>CONOSCENZE</b>	<b>Max Punti</b>	COMPILAZIONE A CURA DEL CANDIDATO  <b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentata formazione sulle competenze digitali.  (2 punti per ogni anno fino a max 10 punti)</li> <li>- Conoscenza del funzionamento delle piattaforme dedicate GPU, SIF, PNRR.  (2 punti per ogni anno fino a max 10 punti)</li> </ul>	10 <hr style="width: 50px; margin: 0 auto;"/> 10 <hr style="width: 50px; margin: 0 auto;"/>	
<b>COMPETENZE</b>		COMPILAZIONE A CURA DEL CANDIDATO  <b>COMPETENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentate competenze nell'ideazione/progettazione/attivazione di percorsi laboratoriali, extrascolastici e/o inclusivi.  (2 punti per ogni anno fino a max 20 punti)</li> <li>- Competenze relative alla partecipazione a gruppi o commissioni.  (2 punti per ogni anno fino a max 20 punti)</li> </ul>	20 <hr style="width: 50px; margin: 0 auto;"/> 20 <hr style="width: 50px; margin: 0 auto;"/>	
<b>ESPERIENZE</b>		COMPILAZIONE A CURA DEL CANDIDATO  <b>ESPERIENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienze interne all'Istituto relative alle competenze individuate.  (2 punti per ogni anno fino a max 20 punti)</li> <li>- Esperienze/progettazione di progetti svolti all'interno, esterno dell'Istituto.  (2 punti per ogni anno fino a max 10 punti)</li> <li>- Comprovate esperienze di tipo organizzativo e laboratoriale.  (2 punti per ogni anno fino a max 10 punti)</li> </ul>	20 <hr style="width: 50px; margin: 0 auto;"/> 10 <hr style="width: 50px; margin: 0 auto;"/> 10 <hr style="width: 50px; margin: 0 auto;"/>	