

	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO P. PALEOCAPA 24125 BERGAMO – Via Gavazzoni, 29 – Tel. 035/31.93.88 – Fax 035/31.87.41 – C.F. 80025490182 www.itispaleocapa.it – bgiff010003@pec.istruzione.it – segreteria@itispaleocapa.it	
CORSI DIURNI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA – SISTEMA MODA CORSI SERALI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA		

Bergamo, 20/09/2016

Prot. n. 8865/C18

AGLI STUDENTI E FAMIGLIE

CIRCOLARE N. 28

Oggetto: Assicurazioni Infortuni e Responsabilità Civile 2016/2017

Le coperture assicurativa per l'a.s. 2016/2017 riferite al periodo **01/09/2016 – 31/08/2017** sono le seguenti:

1. INAIL;
2. B&B Mediazioni Assicurative.

Si precisa che **NULLA** è dovuto da parte degli studenti per fruire delle coperture Assicurative, in quanto l'importo è compreso nella quota di contributo versato all'atto dell'iscrizione.

Si raccomanda:

- **in caso di infortunio di uno studente:** il docente è tenuto a comunicare il fatto con urgenza compilando l'apposito modulo da ritirarsi presso la **Segreteria Didattica**, sportello 1 (Sede);
- **in caso di conseguenze con effetti non immediati ma chiaramente riconducibili ad incidente occorso** l'interessato è pregato di rivolgersi tempestivamente alla Segreteria Didattica (Sportello 1) per provvedere ad aprire personalmente la pratica, dandone contemporaneamente notizia, se la situazione in cui l'incidente si è verificato lo richiede, al docente presente al momento dell'infortunio.
- La denuncia di infortunio viene sempre avanzata dall'Istituto, utilizzando distinti moduli che prevedono anche la firma dell'infortunato. Per la prosecuzione del periodo di infortunio, la chiusura e l'invio di documentazioni per l'eventuale rimborso provvede direttamente l'interessato. La Segreteria dell'Istituto (didattica alunni) è, comunque, disponibile per eventuali delucidazioni.

Di seguito si elencano, per estratto, le due polizze:

1. INAIL:

- l'onere è a carico dello Stato e riguarda gli infortuni che avvengono nei laboratori, officine e nell'esercizio dell'attività sportiva (Educazione Fisica).

Modalità per la denuncia di infortunio:

- comunicare il fatto in segreteria e presentare all'Ufficio didattico (per gli studenti) o all'ufficio personale (per i docenti e ATA) il certificato (secondo il modello INAIL o del medico curante o del pronto soccorso) rilasciato entro le 24 ore dall'infortunio e attestante lo stesso. Il certificato deve essere consegnato alla scuola entro due (2) giorni dall'infortunio in quanto la consegna ritardata del modulo esonera la scuola da ogni responsabilità che, pertanto, è posta a carico dell'infortunato;
- in caso di continuazione del periodo di infortunio, deve essere richiesto l'apposito modello INAIL in segreteria per nuova certificazione medica.
- in caso di guarigione occorre presentare certificazione di "chiusura infortunio" redatto dal medico, su modulo INAIL da ritirarsi in Segreteria.
- Sono assicurati i casi di infortunio da cui derivi morte, inabilità permanente e inabilità temporanea che comporti l'astensione dal lavoro per più di TRE giorni (compreso quello dell'evento).

2. ASSICURAZIONE INTEGRATIVA B&B STIPULATA DALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Bergamo n. di tel. 035.319523 fax n. 035.319516 – Referente Sig.ra Emanuela Piazzalunga – partner di B&B – MEDIAZIONI ASSICURATIVE (polizza stipulata dall'Istituto privatamente e disponibile per la visione: all'Ufficio Protocollo; all'Ufficio Didattica e su www.itispaleocapa.it).

• **GLI ASSICURATI:**

Studenti, operatori scolastici, Alunni di altre scuole, anche stranieri, che siano temporaneamente ospiti dell'Istituto Scolastico; Studenti esterni che partecipano ad attività/stage organizzati dall'Istituto Scolastico; Esperti esterni/prestatori d'opera estranei all'organico della scuola; Genitori membri degli Organi Collegiali previsti dal D.P.R. n. 146 del 31.5.1974; Genitori degli allievi iscritti e frequentanti quando si trovino all'Interno dell'Istituto Scolastico o partecipino ad iniziative/progetti/attività deliberate dalla scuola. L'elenco completo è consultabile all'interno delle condizioni contrattuali nelle singole sezioni alla voce "assicurati". Il personale scolastico che prenderà servizio nel corso di validità di assicurazione potrà assicurarsi mediante il versamento della quota di premio.

• **OPERATIVITA' DELLE GARANZIE ASSICURATIVE - ATTIVITA' ASSICURATE**

1. Sezione Responsabilità Civile - L'assicurazione è valida per tutte le attività realizzate dalla scuola, sia all'interno che all'esterno, compatibilmente e/o in conformità alla vigente normativa scolastica, comprese quelle previste dal Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) realizzate e messe in atto dall'Istituto Scolastico anche in collaborazione con soggetti esterni mediante stesura di regolare protocollo di intesa sottoscritto tra le parti e previa delibera degli Organi Scolastici competenti. L'assicurazione è estesa alla responsabilità civile degli alunni in itinere (percorso casa/scuola e viceversa) con qualsiasi mezzo effettuato, compresi i servizi di pedibus e bicibus.
2. Sezione – Infortuni - L'assicurazione vale per gli infortuni che possono verificarsi nel corso di tutte le attività realizzate dalla scuola, sia all'interno che all'esterno, compatibilmente e/o in conformità alla vigente normativa scolastica, comprese quelle previste dal Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) realizzate e messe in atto dall'Istituto Scolastico anche in collaborazione con soggetti esterni mediante stesura di regolare protocollo di intesa sottoscritto tra le parti e previa delibera degli Organi Scolastici competenti. E' compreso il rischio in itinere (percorso casa/scuola e viceversa) con qualsiasi mezzo effettuato, compresi i servizi di pedibus e bicibus.
3. Sezione – Assistenza a scuola e in viaggio - L'Assistenza a scuola e in viaggio durante le attività scolastiche viene attivata mediante contatto telefonico con la centrale operativa della società che eroga le prestazioni di assistenza. Principali prestazioni garantite: Consulenza medica-telefonica 24h su 24; Invio medico e/o ambulanza; Collegamento continuo con il centro ospedaliero; invio medicinali all'estero; Trasporto – rientro sanitario; Interprete a disposizione – rientro dell'assicurato convalescente – rientro anticipato – familiare accanto – invio di un sostituto accompagnatore – trasferimento/rimpatrio salma – assicurazione spese mediche da malattia in viaggio – assicurazione bagaglio – assicurazione annullamento gite/viaggi/scambi culturali.
4. Sezione – Tutela Giudiziaria - Rimborso delle spese legali di Avvocati liberamente scelti dall'assicurato, tenendo a carico dell'assicurazione i costi nella fase giudiziale e stragiudiziale.

L'Istituto Scolastico è esonerato da ogni responsabilità in ordine a ritardi nelle denunce dei sinistri alla Società Assicuratrice derivanti da mancata o tardiva presentazione della documentazione medica da parte dell'Assicurato.

DOCUMENTAZIONE

Alla denuncia di sinistro redatta a cura dell'Istituto Scolastico deve essere obbligatoriamente allegata:

1. TUTTA la documentazione medica rilasciata dalla struttura medico ospedaliera di Pronto Soccorso, redatta, di norma, entro 24 ore dall'accadimento del sinistro. Qualora non sia presente una struttura medico ospedaliera di Pronto Soccorso o per infortuni che interessino l'apparato dentario, il certificato potrà essere rilasciato da altro medico o specialista, purché detta certificazione venga redatta, di norma, entro 24 ore dall'accadimento del sinistro.
2. il modulo per la raccolta del consenso al trattamento dei dati personali generali e sensibili sottoscritto dall'interessato o, in caso di infortunio a minore sottoscritto dall'esercente la potestà.

Presso gli uffici di segreteria è disponibile un "modulo guida" per gli Assicurati contenente le procedure da seguire.

OBBLIGHI IN CASO DI SINISTRO / PRESCRIZIONE PER IL DIRITTO ALL'EVENTUALE RISARCIMENTO DOVUTO

Il Codice Civile prevede che il diritto al risarcimento del danno cada in prescrizione (art. 2952 C.C. e succ. modifiche). Pertanto entro due anni dalla data del sinistro, occorre inviare alla Compagnia di Assicurazione una raccomandata AR, che indichi l'intenzione d'interrompere la prescrizione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Imerio Chiappa)

Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs 39/1993 art. 3 c. 2