

		<p align="center"><b>ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO P. PALEOCAPA</b></p> <p align="center">24125 BERGAMO – Via Gavazzoni, 29 – Tel. 035/31.93.86 – Fax 035/31.87.41 – C.F. 80025490182 www.itispaleocapa.it – bgtf010003@pec.istruzione.it – segreteria@itispaleocapa.it</p>	  QAIG : IT / 81838 - A
<b>CORSI DIURNI</b> ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA – SISTEMA MODA <b>CORSI SERALI</b> ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA		 ESPERIA INDUSTRIAL MUSEUM	

Prot. n.10701/A35

Bergamo, 23/10/2017

A tutto il personale  
Alle famiglie  
Agli studenti

**CIRCOLARE N. 127**

**OGGETTO: SORVEGLIANZA E SICUREZZA – PRECISAZIONI - DISPOSIZIONI DI SERVIZIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/18**

Viste le circolari 42, 60 e 82 in riferimento ai compiti di sorveglianza, con la presente si precisa che i docenti e il personale ATA hanno l'obbligo del rispetto del CCNL e delle norme in materia di Sicurezza (v. D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

**1. OBBLIGO DI VIGILANZA E RESPONSABILITA' CIVILE E PENALE CONNESSE**

Come dipendenti pubblici dell'area scuola, a tutto il personale si raccomanda una puntuale vigilanza degli alunni per tutta la durata del servizio, con particolare attenzione ai cambi dell'ora, all'intervallo, all'ingresso e all'uscita, in situazioni didattiche che prevedono uscite sul territorio o durante gite o visite scolastiche.

Gli insegnanti tutti, che finiscono il servizio in un'aula sono tenuti ad attendere l'arrivo del collega subentrante qualora rilevino situazioni di rischio.

I collaboratori scolastici devono costantemente vigilare negli ambiti di pertinenza assegnati e in assenza, seppure temporanea/accidentale del docente nelle aule, nei corridoi, nei cortili e negli spazi comuni con particolare attenzione ai corridoi, ai bagni,... specialmente (ma non esclusivamente) durante l'intervallo.

Tutto il personale in servizio deve prestare particolare attenzione alle aree comuni: corridoi, cortili e in prossimità dei cancelli d'ingresso, perché possono trovarsi a transitare studenti per raggiungere l'aula assegnata alla lezione o a sostare gruppi classe in attesa di un insegnante per una specifica attività didattica.

Durante l'intervallo, momento di riposo, ma non di confusione, nel quale è permesso agli studenti di uscire dalle aule, tutto il personale in servizio indipendentemente dallo spazio assegnato è tenuto ad intervenire tempestivamente se si verificasse una situazione di emergenza.

Di norma, la responsabilità nel tempo dell'intervallo viene assunta dall'insegnante dell'ora in cui si svolge. Tutti i docenti che, hanno lezione alla 3<sup>a</sup> ora dal lunedì al venerdì e alla 2<sup>a</sup> ora del sabato, svolgeranno il compito di vigilanza in aula ma anche nelle aree prospicienti secondo il principio di corresponsabilità tra docenti rispetto a gruppi di studenti di diverse classi che si spostano all'interno del perimetro dell'istituto.

**2. INGRESSO / USCITA ALUNNI**

Gli alunni, una volta entrati nell'area scolastica secondo gli orari prestabiliti, non devono più uscirne fino al termine delle lezioni, salvo casi particolari autorizzati dalla Dirigenza. Gli alunni potranno accedere negli atrii degli edifici scolastici a partire dalle 7:40 in modo da poter essere in aula alle 7:55. I docenti della prima ora prendono servizio alle 7:55. Nei laboratori e nelle palestre gli alunni saranno ammessi solo in presenza del docente.

Durante lo svolgimento delle attività didattiche, uno studente per classe potrà, entro le 9:30, recarsi al bar a consegnare la lista delle consumazioni e non prima delle 10:35 uno studente per classe potrà andare al bar a ritirare le consumazioni della classe.

Dopo il segnale di fine attività scolastica l'insegnante, ma anche l'assistente tecnico e il collaboratore scolastico presente vigileranno sull'uscita degli alunni.

**3. PERSONE ESTRANEE ALLA SCUOLA**

In generale persone estranee alla scuola possono accedere dopo essersi registrati in centralino e dopo aver specificato con chi intendono conferire o con chi hanno appuntamento.

L'ingresso nella scuola di esperti, ex alunni, genitori ed altre persone per attività didattiche, deve essere formalizzato dal consiglio di classe e ne deve essere fatta menzione nel registro di classe.

L'ingresso deve essere preventivamente autorizzato dal Dirigente.

Nessuno è ammesso nei locali scolastici senza il consenso della Dirigenza Scolastica.

Il RSPP  
Prof Max Russo

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Imerio Chiappa

Il responsabile del procedimento  
A.A. Razzino