

		<p align="center"><b>ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO P. PALEOCAPA</b></p> <p align="center">24125 BERGAMO – Via Gavazzoni, 29 – Tel. 035/31.93.88 – Fax 035/31.87.41 – C.F. 80025490162 www.itspaleocapa.it – bgif010003@pec.istruzione.it – segreteria@itspaleocapa.it</p>		QAIC / IT / 91838 - A
<p><b>CORSI DIURNI</b> ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA – SISTEMA MODA <b>CORSI SERALI</b> ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA</p>				

Prot.n.1163/C37

Bergamo, 01 Febbraio 2018

*Agli studenti e alle famiglie delle classi*

1IE e 1IG

*Ai docenti referenti*

Panza Laura e Pizzaballa Alessandra

Alla D.S.G.A.

All'Ufficio Tecnico

CIRCOLARE N. 336

Oggetto: 1IE e 1IG – Visita di istruzione a Torino: Museo degli Egizi

Si comunica che le classi in oggetto effettueranno in data 15/03/2018 la visita guidata al Museo Egizio di Torino e la visita al centro storico della città.

La partenza è prevista per le 8:00 del 15/03/2018 in Corso Europa, il rientro alle 18:00 dello stesso giorno nello stesso luogo. Il pranzo è al sacco.

Per coprire i costi dei biglietti e della visita guidata al Museo, è necessario che gli studenti versino un acconto, NON RIMBORSABILE di € 9,50 entro lunedì 5 febbraio 2018, indicando nella causale di versamento: Cognome e Nome dello studente – Visita d'istruzione a Torino – ingresso al Museo degli Egizi - classe 1IE oppure 1IG ( a seconda della classe frequentata dal proprio figlio).

Le modalità di pagamento sono:

- conto corrente postale n. 13631247 intestato a ITIS Paleocapa Bergamo
- conto corrente bancario IBAN IT42U031111111000000005082 intestato a ITIS Paleocapa Bergamo

Con successiva circolare verranno indicati i costi del trasporto. Qualora gli studenti delle due classi (o di una delle due) non avessero già usufruito di un trasporto coperto dal contributo volontario (limitatamente a coloro che lo abbiano versato) non dovranno versare il saldo. L'importo esatto del saldo, in ogni caso, dipenderà dal numero effettivo di partecipanti.

I rappresentanti di classe raccoglieranno i moduli ([Mod010 – Sgravio per attività varie](#)) di sgravio/autorizzazione, debitamente compilati e firmati, e li consegneranno al docente della classe, referente per l'attività.

Area organizzazione - collaboratore DS  
prof. Valerio Felici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Imerio CHIAPPA

referente del procedimento: a.a. razzino